

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome MAZZARIOL ROBERTO
Nazionalità ITALIANA
PEC avvrobertyomazzariol@bergamo.pecavvocati.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 24.11.1994 avvocato
da 1988 al 1994 praticante procuratore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Da 2000 a 2008 e da 2010 a 2013 componente Ordine Avvocati di Bergamo
- Tipo di azienda o settore Da 2023 Vice Presidente Consiglio di Disciplina avvocati distretto di Brescia
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Da 2014 iscritto come arbitro presso camera arbitrale della Camera di Commercio di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio da 1980 a 1986 Università degli Studi di Milano Facoltà di Giurisprudenza (tesi sulla Revocazione delle disposizioni testamentarie)
 - Qualifica conseguita da 1975 a 1980 Liceo Scientifico E. Fermi di Bergamo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Competenze in diritto immobiliare
Competenze in materia condominiale e locazione
Competenze in successioni e divisioni
Corso in contrattualistica internazionale (Altalex)
Competenza nel processo civile telematico
(referente informatico Ordine Avvocati Bergamo)

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura INGLESE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando

posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONE PERSONALE DURANTE LA PARTECIPAZIONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BERGAMO

CAPACITÀ DI UTILIZZO PC – TABLET – SOFTWARE OFFICE (WORD-EXCEL)- GESTIONALI – UTILIZZO PCT

PARTECIPAZIONE A DIVERSI CORSI DI AGGIORNAMENTO;

- seminario L'ARBITRATO IN EDILIZIA – 15.03.2022
- SEMINARIO MEDIAZIONE E SUPERBONUS - 3.12.2021
- SEMINARIO RISOLVERE CON L'ARBITRATO LE CONTROVERSIE IMMOBILIARI – 15.09.2021
- SEMINARIO L'ARBITRATO RAPIDO
- MASTER BREVE CONTRATTUALISTICA INTERNAZIONALE

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 "1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal seguente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. La falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. 3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. 4. Se i reati indicati nei commi 1,2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa privacy vigente.

Data 10 luglio 2024