

REGOLAMENTO PER CONSIGLIO DIRETTIVO DA REMOTO IN MODALITA' "60 MINUTI" PER QUESTIONI LEGATE A **DELIBERE PER ISCRITTI** QUALI: ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, TRASFERIMENTI

Modalità Convocazione: tramite pec almeno 3 giorni prima dell'incontro

Predisposizione di tutti i documenti accessori all'Ordine del Giorno (OdG): su cartella drive almeno 1 giorno prima dell'incontro

Conferma di presenza: tramite pec almeno 1 giorno prima dell'incontro (per la verifica da parte del segretario) del numero legale con comunicazione da parte del consigliere presente di conferma di lettura dei documenti accessori all'OdG

Modalità operative di svolgimento del consiglio:

- 1 - telecamera sempre accesa
- 2 - appello nei primi 5 minuti della riunione, in mancanza di risposta si considera il consigliere assente
- 3 - registrazione della seduta
- 4 - votazione per alzata di mano
- 4 - durata massima del CDO: 60 minuti

Condizioni di impossibilità a convocare un CDO da remoto in modalità "60 minuti": nel caso in cui per deliberare un'iscrizione, un trasferimento, una cancellazione non fossero in regola tutti i documenti richiesti.

I documenti richiesti per tale modalità si suddividono in:

- per iscrizioni:
 - valutazione accolta da parte del valutatore e approvazione positiva dell'approvatore
- per cancellazioni:
 - richiesta con modulo di cancellazione in marca da bollo da 16 euro
 - cassetto pagamenti in regola
 - assenza di provvedimenti
- per trasferimenti ad un altro ordine e predisposizione delibera di nulla osta:
 - richiesta con modulo di trasferimento in marca da bollo da 16 euro
 - cassetto pagamenti in regola
 - assenza di provvedimenti
- per trasferimenti al nostro ordine:
 - ottenimento da parte dell'ordine di provenienza del nulla osta al trasferimento