

Relazione del Tesoriere al bilancio di previsione per l'esercizio 2025

Pregiatissimi Colleghi,

a norma dell'Ordine Interprovinciale della Professione Sanitaria di Fisioterapia, si sottopone all'esame e all'approvazione dell'Assemblea il bilancio di previsione per l'esercizio 2025.

Il Decreto Legislativo 183 del 08/09/2022 prevede che il conto preventivo dell'anno successivo sia sottoposto all'approvazione dell'Assemblea generale degli Iscritti.

Il preventivo, prima di essere presentato all'Assemblea degli Iscritti, è presentato al Consiglio dell'Ordine per la necessaria delibera di approvazione e all'esame del Collegio dei Revisori per la predisposizione della relazione accompagnatoria.

I dati patrimoniali economici e finanziari esposti nel bilancio preventivo 2025 tengono conto dei valori realizzati nel corso del 2024 e del presumibile importo che si assumerà al termine dell'esercizio.

Il bilancio si compone dei seguenti documenti:

- preventivo finanziario gestionale;
- preventivo economico;
- quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;

È inoltre accompagnato dalla Relazione programmatica del Presidente, dalla Relazione del Tesoriere e dalla Relazione dei Revisori.

Il preventivo finanziario 2025 presenta un disavanzo di periodo di euro 13.695,53.

Come si evince nel preventivo finanziario gestionale, le entrate di competenza sono pari ad € 115.260,00, al netto delle partite di giro, e le uscite di competenza, sempre al netto delle partite di giro, sono pari ad € 124.956,40, per quanto riguarda le uscite correnti e euro 1.500,00, per le uscite in conto capitale; la previsione di una riserva di euro 2.499,13, porta al già citato disavanzo di

amministrazione. A tal proposito va evidenziato che tra le spese correnti vi è la previsione di un'uscita di euro 12.000,00 per una campagna straordinaria contro l'abusivismo che, trattandosi di spese non ripetitive, può essere coperta dall'avanzo generale di amministrazione che, come mostra la "tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto" si aggira intorno ad € 87 mila.

La categoria "Entrate contributive" è costituita dalle contribuzioni a carico di ciascun Iscritto, preventivate, come l'anno precedente, in € 110.760,00 (quota € 78,00 x 1420 n° iscritti previsti), e dalla compartecipazione degli iscritti ai costi per corsi di aggiornamento e formazione.

Per il 2025 il Consiglio Nazionale ha confermato la quota di sua competenza a € 32,00 ed il Consiglio Direttivo - Sardegna Centrale, conferma la medesima quota del 2024.

Tra le entrate correnti, si rilevano anche i diritti di segreteria pari ad € 1.500,00.

Uscite correnti

Le uscite sono state valutate secondo criteri di prudenza, previa analisi delle risultanze disponibili per l'esercizio in corso e la comparazione e l'evoluzione storica delle poste degli esercizi pregressi, tenuto conto dell'organizzazione della struttura e delle posizioni giuridiche.

Tra le uscite correnti, le voci di maggior rilievo sono:

"Uscite per gli Organi dell'Ente": la voce comprende le indennità per i membri dell'Ufficio di Presidenza, i gettoni di presenza e i rimborsi ai Consiglieri pari ad € 22.600,00, il compenso per il Presidente del Collegio dei Revisori pari ad € 3.806,40, i contributi INPS calcolati sui compensi pari ad € 5.750,00, l'assicurazione dei Consiglieri dell'Ordine e del Collegio dei Revisori pari ad € 1.900,00, le spese di rappresentanza per € 15000,00 e le spese per la partecipazione a congressi, convegni e attività istituzionali pari ad € 2.500,00.

"Oneri per il personale in attività di servizio": la voce comprende unicamente la voce di spesa relativa ai costi per i lavoratori interinali pari ad € 15.000,00; si evidenzia che il servizio è iniziato a fine 2024.

“Uscite per consulenze e spese generali”: la voce, pari ad € 35.800,00, comprende principalmente: le consulenze amministrative, fiscali e del lavoro, pari ad € 12.000,00, le consulenze legali e notarili pari ad € 5.000,00 e le spese per la campagna antiabusivismo (campagna di comunicazione per la lotta all’abuso di professione), per € 12.000,00.

“Uscite per funzionamento uffici”: il totale è pari ad € 20.100,00 e la voce di spesa più rilevante è rappresentata dai canoni di locazione e dalle spese condominiali pari ad € 9.000,00; l’importo restante è dato dalle spese per i servizi di pulizia, arredo verde e sorveglianza pari ad € 2.200,00, le spese per servizi telefonici e internet pari ad € 1.000,00, le spese per l’energia elettrica, imposte ed altre utenze pari ad € 4.200,00, le spese per cancelleria, stampati e materiale di consumo pari ad € 2.000,00, le spese per l’assicurazione della sede pari ad € 200,00 e le spese per le manutenzioni pari ad € 1.500,00.

“Servizi vari agli iscritti”: si sostanziano le uscite per l’aggiornamento e la formazione permanente del fisioterapista e per l’assemblea degli iscritti, per un totale di € 16.000,00.

Uscite in conto capitale

Il Titolo II, relativo alle uscite in conto capitale, raggruppa le spese necessarie per l’acquisto di beni strumentali durevoli, necessari per garantire l’efficienza della strumentazione necessaria per lo svolgimento dei compiti assegnati all’Ordine.

L’unica voce di spesa è **“Acquisizione di beni di uso durevole”**: il totale, pari ad € 1.500,00, comprende l’acquisto di macchine elettroniche e attrezzature d’ufficio, mobili, arredi e software.

Partite di giro

Le voci di cui al Titolo III rispecchiano perfettamente le poste presenti nel Titolo II dell’attivo patrimoniale.

Fondo di Riserva

Il fondo di riserva per fronteggiare eventuali stanziamenti insufficienti è stato stabilito in € 2.439,13, pari al 2% delle uscite correnti.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico è stato redatto sulla base dello schema previsto dalla normativa civilistica, e ricomprende i proventi e i costi dell'esercizio e le poste di pertinenza economica che non hanno ancora avuto manifestazione finanziaria, comprese le quote di ammortamento dei beni impiegati nella gestione.

Il Preventivo Economico evidenzia un disavanzo economico pari ad € 13.695,53.

Alla fine di questa breve esposizione, Vi invito ad approvare il bilancio Preventivo 2025 così come proposto.

Il Tesoriere

Laura Lutzoni