

**Avviso aperto per la formulazione di graduatorie per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o sostituzione di personale della Dirigenza Medica, della Dirigenza Sanitaria non Medica, del personale del Comparto e della Dirigenza P.T.A.**

Si rende noto che in esecuzione alla deliberazione di questa A.O. n..... del .....è indetta selezione pubblica per titoli, per la formulazione di diverse graduatorie da utilizzare per il conferimento di incarichi a tempo determinato del personale della Dirigenza Medica e Dirigenza Sanitaria non Medica e del personale del Comparto e Dirigenza P.T.A. per le seguenti discipline e figure professionali:

#### **Dirigenza Medica e Dirigenza Sanitaria non Medica**

Cardiologia, Dermatologia e Venereologia, Ematologia, Endocrinologia, Gastroenterologia, Malattie dell'Apparato Respiratorio, Malattie Infettive, Medicina d'Emergenza-Urgenza, Medicina Interna, Nefrologia, Neonatologia, Neurologia, Oncologia, Pediatria, Radioterapia, Reumatologia, Cardiochirurgia, Chirurgia Generale, Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, Chirurgia Toracica, Chirurgia Vascolare, Ginecologia e Ostetricia, Neurochirurgia, Oftalmologia, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatra, Urologia, Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Biochimica Clinica, Medicina TrASFusionale, Medicina Nucleare, Microbiologia e Virologia, Patologia Clinica, Radiodiagnostica, Rischio Clinico, Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;  
Dirigente Psicologo, Dirigente Biologo, Dirigente Fisico, Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Tecnica, Dirigente Farmacista;

#### **Comparto e Dirigenza P.T.A.**

Infermiere, Infermiere Pediatrico, Ausiliario Specializzato, Fisioterapista, Ortottista-Assistente di oftalmologia, Tecnico Audiometrista, Dietista, Ostetrica, Tecnico di Neurofisiopatologia, Assistente Sociale, Dirigente Analista, Operatore Tecnico, Dirigente Amministrativo, Collaboratore Amministrativo, Assistente Amministrativo, Coadiutore Amministrativo, Commesso; Dirigente Avvocato, Dirigente Ingegnere, Dirigente Architetto.

**Potranno partecipare alla selezione coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti generali:**

- **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento della idoneità è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

## Requisiti specifici di ammissione per il personale della Dirigenza Medica e della Dirigenza Sanitaria non Medica :

- a Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione a cui si intende partecipare o in discipline equipollenti e/o affini. Nella certificazione resa, relativamente al Diploma di Specializzazione, deve essere attestato se il Diploma è stato conseguito ai sensi del D.L.vo 257/91 e la durata legale del corso. In assenza di tale specificazione, non sarà attribuito il relativo punteggio previsto dall'art. 27 comma 7 DPR 483/97.
- c Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e/o iscrizione all'Albo del rispettivo Ordine Professionale, ove previsto. Per i cittadini dei paesi membri dell'Unione Europea si fa riferimento all'analogo Albo, con l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per il presente Avviso la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni di che trattasi.

**Non possono accedere all'impiego** coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## Requisiti specifici di ammissione per il personale del Comparto e della Dirigenza P.T.A.

- Per il personale appartenente al profilo professionale di **Commesso, Ausiliario Specializzato**: è richiesto il solo requisito dell'assolvimento dell'obbligo scolastico.
- Per il personale appartenente al profilo professionale di **Operatore Tecnico** è richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente, ove previsti, a specifici titoli, abilitazioni o attestati di qualifica.
- Per il personale appartenente al profilo professionale di **Coadiutore Amministrativo** è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente, ove previsti, ad attestati di qualifica e conoscenza informatica di base.
- Per il personale appartenente al profilo professionale di **Assistente Amministrativo** è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, unitamente, ove previsti, ad attestati di qualifica.
- Per il personale appartenente al profilo professionale di **Infermiere, Infermiere Pediatrico, Ostetrica, Dietista, Fisioterapista, Ortottista - Assistente di oftalmologia, Tecnico Audiometrista, Tecnico di Neurofisiopatologia, Assistente Sociale**, sono richiesti:
  - a Diploma universitario, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al

diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

-b Regolare iscrizione all'Albo Professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

-Per il personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Amministrativo** sono richiesti:

a Diploma di Laurea corrispondente allo specifico settore di attività;

b abilitazione professionale, ove prevista.

-Per il personale appartenente al profilo professionale di **Dirigente Analista**:

-a Diploma di Laurea in Informatica, in Statistica, in Matematica, in Fisica, in Ingegneria nelle branche specifiche da indicarsi nel bando, in Economia e Commercio o altra Laurea con Diploma di Scuola Universitaria di specializzazione specifica da indicarsi nell'Avviso;

-b cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del S.S.N. nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

-Per il personale appartenente al profilo professionale di **Dirigente Amministrativo**:

-a Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Economia e Commercio o altra Laurea equipollente;

-b anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del S.S.N. nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello in altre pubbliche amministrazioni.

-Per il personale appartenente al profilo professionale di **Dirigente Ingegnere, Dirigente Architetto**:

-a Diploma di Laurea rispettivamente in Ingegneria, in Architettura, in Scienze geologiche;

-b abilitazione all'esercizio professionale;

-c cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del S.S.N. nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

-d iscrizione ai rispettivi Albi professionali, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'Avviso;

-Per il personale appartenente al profilo professionale di **Avvocato**:

-a Diploma di Laurea in Giurisprudenza

-b titolo di Avvocato;

-c cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del S.S.N. nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

-d iscrizione all'Ordine Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente Avviso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

**Non possono accedere all'impiego** coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **Presentazione delle Domande**

La domanda di partecipazione va presentata, **a pena di esclusione**, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://concorsi.aopapardo.it/> compilando lo specifico modulo online secondo le istruzioni riportate. Le istanze di partecipazione dovranno essere presentate entro il **termine iniziale di giorni 7 dalla data di pubblicazione in Amministrazione Trasparente che verrà esteso di 15 giorni in 15 giorni ed entro la data di scadenza dell'Avviso previsto il (30/06/2023) in Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

I termini fissati per la presentazione delle domande sono perentori. Dopo tali termini non sarà più possibile eseguire la compilazione online della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non si assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

**La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo PEC.**

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica fronte retro non autenticata di un **valido** documento di identità del sottoscrittore.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della Cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
8. di non essere incorso nella dispensa o destituzione da precedenti pubblici impieghi;
9. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
10. l'indirizzo di PEC corrispondente a quello utilizzato per l'invio dell'istanza presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
11. di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione delle presenti procedure e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del R.E. 2016/679 e D.L.vo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018; 12).

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto, qualora il candidato alleghi tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011.

#### **Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegate:**

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità frontetero;
2. curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi di legge, datato e firmato dal concorrente.

#### **L'allegato curriculum professionale non è oggetto di valutazione bensì esclusivamente di**

#### **Consultazione:**

3. le eventuali pubblicazioni, edite a stampa e prodotte in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/2000.

4. eventuali altri titoli che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione. Gli stessi potranno essere rilasciati o in autocertificazione ai sensi di legge o, se allegato in copia, mediante dichiarazione di conformità all'originale apposta sulla stessa.

**Si precisa che i titoli non inseriti dettagliatamente nelle rispettive voci della Piattaforma Informatica Concorsi non verranno valutati.**

5. Autocertificazione dell'eventuale servizio reso;

6. Documentazione che attesti l'esperienza per il profilo professionale cui si intende partecipare.

L'autocertificazione deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato; in particolare, per i servizi prestati, il candidato è tenuto a specificare espressamente l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, ovvero a tempo determinato, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore); la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Per la valutazione dei servizi e titoli equiparabili si fa rinvio al contenuto dell'art. 20 e 21 del D.P.R. 220/2001, nonché del servizio prestato all'estero del successivo art.

22. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità. Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari. Ai sensi del R.E. 2016/679 e D.L.vo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della relativa selezione e del rapporto di lavoro instaurato. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. **I candidati che abbiano ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione alla selezione, i documenti in copia autenticata ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali prevista in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **Criteri di valutazione titoli :**

per il personale della Dirigenza medica, Dirigenza Sanitaria non Medica e Dirigenza P.T.A. saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel richiamato D.P.R. n. 483/97; e per il personale del Comparto saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel richiamato D.P.R. n. 220/01.

### **Graduatoria, titoli di precedenza e preferenza**

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione riportata da ciascun candidato.

Tenuto conto delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, con deliberazione l'Azienda, saranno approvati gli atti relativi alla selezione, nonché la graduatoria di merito.

Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse e verranno pubblicate all'Albo dell'Azienda.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

### **Costituzione rapporto di lavoro**

Approvate le graduatorie, l'Azienda potrà provvedere ad eventuale stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Gli incarichi saranno conferiti tenendo conto dell'ordine della rispettiva graduatoria. Gli stessi decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula del relativo contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano e regoleranno il rapporto di lavoro.

Le assunzioni in questione saranno disposte qualora l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio, ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge.

L'eventuale assunzione sarà effettuata dall'Azienda con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale a cui il candidato ha partecipato, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed esclusivo e con il diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti CCNL di riferimento.

In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio del rapporto di lavoro e la durata, profilo professionale e la destinazione.

Questa Amministrazione si riserva di fissare la durata del rapporto di lavoro in sede di costituzione dello stesso e stipula del relativo contratto di lavoro, sulla scorta delle sussistenti

esigenze e degli obblighi discendenti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché nel rispetto dei criteri di contenimento della spesa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

### **Norme Finali**

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del comparto Sanità.

Per quanto non previsto nel presente Avviso valgono, se applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere e revocare il presente Avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali di Comparto sopravvenute, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente Avviso sarà pubblicato in versione integrale sul sito internet istituzionale dell'Azienda alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal R.E. 2016/679 e D.L.vo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018,.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Concorsi 090/3992892-2847-6912-6198.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Prof. Alberto Firenze