

Prot. 24/24

**CONSIGLIO DIRETTIVO  
VERBALE N. 4/2024 - SEDUTA DEL 13/02/2024**

Oggi , alle ore 21.30, in modalità mista, come da convocazione straordinaria del Presidente trasmessa in data 13/02/2024, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine ed è stato invitato il Collegio dei Revisori dei Conti, con il seguente ordine del giorno:

- 1. approvazione verbale **VERBALE N. 3/2024 - SEDUTA DEL 05/02/2024**
- 2. Delibere su iscritti
- 3. Delibera membro a supporto gestione tecnico amministrativa Cerri Elisa
- 4. Delibera per pagamento dott.ssa Boselli
- 5. Delibera di pagamento per dott.ssa Mentrasti
- 6. Acquisto di telefono e sim per RPTC e per membro a supporto della gestione tecnico amministrativa
- 7. Varie ed eventuali

Componenti del Consiglio Direttivo Presenti:

Galeandro Francesco  
Marazzi Luca  
Oddi Enrica  
Re Isabella  
Casciotti Maurizio  
Civetta Carlo  
Squeri Giorgia

1: Il **VERBALE N. 3/2024 - SEDUTA DEL 05/02/2024** viene approvato all'unanimità.

Voti favorevoli 7 su 7 votanti.

2: Il consiglio direttivo delibera il trasferimento di D'angelo Cristian  
il consiglio direttivo delibera la cancellazione d'ufficio di:  
Balestrieri chiara, Bruno Fabrizio, Gammella Daniela, Leone Laura e Selis Roberta.

3: Il consiglio direttivo approva all'unanimità e delibera la designazione di Cerri Elisa in qualità di collaboratore tecnico amministrativo per 10 ore settimanali come da contratto con decorrenza a partire dal 15/02/2024.

4: Il consiglio direttivo approva all'unanimità e delibera il pagamento per dott.ssa Boselli per il suo ruolo come da contratto per il 2023

5: Il consiglio direttivo approva all'unanimità e delibera il pagamento per dott.ssa Mentrasti per il suo ruolo come da contratto per il 2023

6: Si discute circa l'eventuale acquisto di 2 telefoni con relative sim per RPTC e collaboratrice tecnico amministrativa.

7: Viene analizzata la richiesta di gratuito patrocinio per convegno a piacenza;  
la presidente condivide i prossimi impegni istituzionali e la mail giunta dal dr Sedda per l'implementazione della documentazione relativa al sistema anticorruzione e trasparenza;

Viene approvato il discarico TIA per Lotti Emilia nel 2024 in quanto trasferita ad altro ordine a cavallo tra il 23 ed il 24;

Vengono presentati i 2 file inerenti alla libera professione, "Consenso informato" e "consenso al trattamento dei dati personali", si delibera all'unanimità di rendere disponibili i file per i professionisti che ne facciano richiesta tramite mail o pec.

La seduta si conclude alle 23.30.

Il Segretario  
Francesco Galeandro

La Presidente  
Oddi Enrica