

SCRITTURA PRIVATA
CONTRATTO PER SERVIZIO DI ACCREDITAMENTO ECM

TRA:

- Sinergia & Sviluppo s.r.l., con sede legale a Padova in Via O. Galante n. 25, CF e P.IVA n. 04426760288, qui rappresentata dalla persona del suo legale rappresentante pro tempore dott. Luca Marzola e domiciliato per la carica presso la sede legale della società (di seguito anche "Provider")

E

- Ordine dei Fisioterapisti Piemonte-Valle d'Aosta con sede legale Strada del Lionetto, 29 – 10146 Torino (TO), C.F.: 96103660047, qui rappresentato dalla persona del suo legale rappresentante pro tempore Dott.ssa Sabrina Altavilla e domiciliata per la carica presso la sede legale della società (di seguito "il Partner")

PREMESSO CHE

- Il Provider è un soggetto attivo e qualificato nel campo della Formazione Continua in Sanità (provider ECM n. 1185) e pertanto è abilitato e accreditato a livello Nazionale presso la Commissione Nazionale per la Formazione Continua a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'ECM, individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti.
- Il Partner ha intenzione di promuovere e organizzare un corso finalizzato allo sviluppo delle conoscenze e competenze relative alle attività e alle procedure idonee al miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari;
- Il Partner è dotato dell'organizzazione, del personale e dei mezzi necessari e sufficienti per la realizzazione del corso di formazione e dichiara di presentare e rispettare i criteri uniformi indicati dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua, sulla base del tempo, della tipologia formativa e delle caratteristiche del programma per ottenere i crediti ECM.
- Il Partner riconosce la professionalità del Provider e dichiara di non aver alcun conflitto di interessi con quest'ultimo e di mantenere il proprio operato conforme alle previsioni della normativa applicabile in materia di formazione continua per le professioni sanitarie.
- Le Parti garantiscono che la formazione ECM sia esente da influenze di chi ha interessi commerciali nel settore della Sanità e assicurano l'assoluta trasparenza di ruoli e di finalità di qualsivoglia soggetto coinvolto nell'organizzazione del corso, tra cui a – titolo esemplificativo – il personale docente. A tali fine le Parti dichiarano di conoscere e di impegnarsi a rispettare con il più assoluto rigore quanto stabilito, in relazione alla eventuale pubblicità ed agli eventuali sponsor del corso, dall'Accordo Stato-Regioni del 5.11.2009 e di tutta la normativa applicabile in materia di Educazione Continua in Medicina (Normativa ECM) e delle "Disposizioni in materia di sponsorizzazioni, pubblicità e conflitto di interessi". A titolo informativo e conoscitivo si allega alla presente un documento di sintesi (**Allegato 1 - Vademecum di sintesi per la gestione della pubblicità, delle sponsorizzazioni e del conflitto d'interessi nel sistema ECM**).
- Le Parti si danno reciprocamente atto che il rapporto deve intendersi dotato di spiccate caratteristiche fiduciarie e che richiede un apprezzabile grado di collaborazione professionale tra le stesse.
- Le Parti, pertanto, intendono regolare l'attività di organizzazione e realizzazione del corso, nonché le attività ad esso connesse e/o correlate, con la presente scrittura privata (di seguito "Scrittura privata").

Tutto ciò premesso,

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1. PREMESSE E ALLEGATI

1.1. le premesse, anche in considerazione delle dichiarazioni ivi contenute e del loro contenuto negoziale, e gli allegati formano parte integrante e sostanziale della presente Scrittura Privata.

2. OGGETTO

2.1. la presente Scrittura Privata ha ad oggetto la richiesta di accreditamento ECM di un percorso formativo che si svolgerà per le professioni sanitarie (Fisioterapisti) per un numero di 100 partecipanti, dal titolo "*Nuovi Orizzonti in Fisioterapia. Introduzione all'ecografia*" che si svolgerà in modalità residenziale ad Asti il giorno 30 novembre 2024 (come da "*scheda programma*" allegata alla presente Scrittura Privata – **Allegato 2**);

2.2. L'evento non prevede una quota di iscrizione.

3. OBBLIGHI DEL PROVIDER

3.1. il Provider si impegna ad accreditare l'evento, adottando le regole di correttezza e trasparenza, senza subire interferenze da parte di terzi, ed a dichiarare di svolgere la propria attività in assenza di conflitto di interessi, tenuto conto di quanto stabilito dal "Regolamento";

3.2. il Provider è responsabile dell'accredito dell'evento e del contenuto formativo, che determina unilateralmente, della qualità scientifica e didattica, così come dell'integrità etica di tutte le attività educative e formative che verranno svolte in occasione dell'Evento. Fin d'ora, il Provider indica come responsabile scientifico dell'Evento il/la Dott./Dott.ssa Cinzia Vaisitti (di seguito "Responsabile Scientifico");

3.3. al fine di consentire una verifica sulla qualità ed obiettività scientifica dell'evento, il Provider dichiara fin d'ora che sottoporrà a docenti e discenti uno specifico questionario in cui questi possano esprimere i propri commenti, indicando, fra l'altro, se hanno percepito un'influenza di conflitto d'interessi nel materiale distribuito o nella gestione stessa dell'Evento. Il Provider dichiara e garantisce che il Responsabile Scientifico ed il personale docente coinvolto nell'ideazione e realizzazione dell'evento non trarranno alcun vantaggio dalla sponsorizzazione dell'evento da parte di eventuali Sponsor;

3.4. il Provider inoltre si obbliga a:

- inserire l'evento nel proprio piano formativo;
- inserire l'evento nel calendario delle manifestazioni presenti sul proprio sito web;
- registrare l'evento presso il portale ECM nazionale;
- mettere a disposizione la piattaforma informatica per la registrazione degli utenti ai fini ECM;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni attraverso la propria piattaforma informatizzata;
- provvedere alla registrazione e chiusura degli eventi, in base al materiale ECM inviato dalla segreteria organizzativa;
- alla conservazione per anni 5 il materiale ECM relativo all'evento;
- alla predisposizione e messa a disposizione nell'area riservata del sito di Sinergia&Sviluppo srl degli attestati indicanti il numero di crediti assegnati ai singoli partecipanti;
- al versamento del contributo ECM alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua, versamento a carico del cliente, anticipato dal provider, per conto e nome del cliente, e successivamente addebitato in fattura.

4. OBBLIGHI DEL PARTNER

Il Partner si impegna a:

4.1. farsi carico dell'organizzazione e della gestione diretta dell'evento provvedendo all'individuazione della segreteria organizzativa del corso per lo svolgimento di tutti gli atti richiesti da tali funzioni;

4.2. indicare il nominativo del responsabile della segreteria organizzativa che sarà inserito nella piattaforma AGENAS ai fini del procedimento di accreditamento ECM dell'evento;

4.3. attestare la rispondenza dell'evento ai bisogni formativi dei propri iscritti e la qualità scientifica dell'evento stesso;

4.4. fornire, almeno una settimana prima dalla scadenza dei termini di registrazione ECM, il programma, e tutte le altre informazioni richieste dal sistema ECM per l'evento;

4.5. provvedere alla individuazione, sottoscrizione diretta e pagamento del contratto d'affitto della sede del corso nonché al compenso e/o rimborsi spesa pattuiti con i docenti e alla relativa formalizzazione delle lettere d'incarico;

4.6. provvedere alla copertura assicurativa dell'evento per quanto di competenza;

4.7. rispettare le procedure e regolamenti ECM nella gestione dell'evento;

4.8. vigilare sulla corretta conduzione dell'evento, garantendo sempre la presenza in loco nei giorni di svolgimento del corso di un componente della segreteria organizzativa e attenendosi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal Provider con particolare attenzione a:

- predisporre il materiale didattico ed ECM richiesto come indicato nel documento in allegato alla presente e denominato *Cheklis t_Gestione_Corsi+Procedura-Invio* (**Allegato n. 3**);
- garantire, mediante controllo e tenute del registro firme, l'ingresso e l'uscita dei partecipanti;
- somministrare i questionari di apprendimento previsti nella documentazione ECM;
- distribuire e raccogliere, secondo il format stabilito dal Provider, i moduli per la rilevazione del gradimento percepito dai discenti;
- inviare il materiale in formato cartaceo e file al provider nei tempi utili al fine della registrazione finale dell'evento;

4.9. Il Partner dichiara altresì non trovarsi in nessuna delle condizioni individuate come conflitto di interessi ai sensi della Normativa ECM e di mantenere il proprio operato conforme alle previsioni dell'"Accordo" ed a tutta la normativa applicabile in materia di Educazione Continua in Medicina.

5. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

5.1. Il Partner provvederà, vista fattura, al pagamento a favore del Provider, per le suddette attività la somma di:

- € 649,00 + iva per il servizio di accreditamento ECM;
- € 258,22 + iva per contributo ECM, quota anticipata dal Provider per nome e conto del Partner, rimborsati in fattura ex. art.15 DPR 633/72 (importo variabile in base al numero dei crediti assegnati);

5.2. nel caso in cui il Partner non saldi le quote previste entro i termini indicati nel presente contratto di convenzione, il Provider, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere l'erogazione del servizio senza attribuzione ai partecipanti dei crediti ECM previsti per il corso in oggetto. La sospensione del servizio non comporterà nessun onere a carico del Provider o dei suoi soci.

6. MODALITÀ GESTIONE ISCRIZIONE

6.1. Per la partecipazione all'evento formativo e per l'acquisizione dei crediti ECM è obbligatoria la registrazione al sito internet messo a disposizione del Provider e alla relativa pagina web del corso.

7. GESTIONE SPONSORIZZAZIONI

7.1. Le richieste di sponsorizzazione devono essere obbligatoriamente comunicate al Provider che provvederà a disciplinarne l'eventuale presenza nel pieno rispetto di tutta la normativa ECM in materia di sponsorizzazioni, pubblicità e conflitto di interessi prevista per la formazione continua con crediti ECM;

7.2. I contratti di sponsorizzazione di eventuali aziende interessate alla partecipazione, saranno sottoscritti direttamente e unicamente dal Provider in ottemperanza al regolamento e alle disposizioni previste dalla normativa ECM;

7.3. per la gestione amministrativa e stipula di ogni singolo contratto il Partner verserà al Provider la quota di € 50,00+ IVA.

8. RESPONSABILITÀ E GARANZIE

Il Partner dichiara:

8.1. di accettare quanto contenuto nella presente Scrittura Privata e di avere tutti i mezzi e l'organizzazione necessaria, atti a garantire l'esatto e puntuale svolgimento del Corso nonché la piena osservanza della normativa in materia di Educazione continua nel sistema ECM;

8.2. che il Corso sarà reso puntualmente ed eseguito con la massima diligenza richiesta dai professionisti del settore, nel pieno rispetto delle obbligazioni assunte con la sottoscrizione della presente Scrittura Privata.

9. CONFIDENZIALITÀ E RISERVATEZZA

9.1. Le Parti s'impegnano e obbligano reciprocamente a mantenere confidenziali tutte le informazioni commerciali e tecniche rese reciprocamente disponibili (compresi i dati che possono essere appresi da oggetti, documenti, o software e qualsiasi altra informazione o esperienza), nonché i risultati dei lavori conseguiti in base alla presente Scrittura Privata, salvo quanto già di pubblica conoscenza. Le informazioni saranno rese disponibili soltanto a quelle persone cui le stesse occorrono ai fini dell'esecuzione della presente Scrittura Privata. Tali persone dovranno impegnarsi a mantenere l'impegno di confidenzialità.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

10.1. Le Parti dichiarano e garantiscono che i dati personali relativi ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai partecipanti del Corso e/o a terzi raccolti od utilizzati in occasione del Corso stesso saranno trattati in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 ("GDPR"), dal D. Lgs. 196/2003 novellato dal D. Lgs. 101/2018 e successive modifiche ed integrazioni;

10.2. resta peraltro inteso che, ai fini del Codice della Privacy, titolare del trattamento dei dati personali ai fini del procedimento di accreditamento ECM dell'evento è e resterà il Provider in persona del suo legale rappresentante. Conseguentemente, il Provider assume ogni responsabilità civile e penale derivante dal trattamento dei dati personali e si impegna a garantire, mallevare e tenere indenne il Committente da ogni e qualsivoglia responsabilità, spesa e/o danno, estromettendo la stessa da ogni controversia a qualsiasi titolo proposta dai propri dipendenti e/o collaboratori, dai partecipanti all'Evento e/o da terzi;

10.3. le Parti dichiarano ed acconsentono reciprocamente ed espressamente che le informazioni suddette potranno essere comunicate e rese accessibili dal Provider alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua o altra autorità competente preposta alla verifica del rispetto del "Regolamento" e della Normativa ECM;

10.4. Le Parti dichiarano inoltre di essersi reciprocamente scambiate le informazioni previste dall'art. 13 del GDPR, nonché di essere a conoscenza dei diritti loro concessi dal GDPR. Le parti accettano in modo vicendevole il trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi affidati. Le parti attestano di essere state informate circa: (a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati; (b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati; (c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere; (d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati

medesimi; (e) i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento Europeo 679/2016; (f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e la sede del Titolare del trattamento.

10.5. Le Parti dichiarano altresì che, ogni ulteriore trattamento dei dati dei partecipanti al corso non previsto per i fini dello specifico accordo ed inerente la corretta esecuzione del corso, dovrà prevedere la raccolta diretta ed esplicita del consenso dell'utente.

11. DURATA E RECESSO

11.1. il presente Contratto è efficace dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione di tutte le procedure relative all'Evento;

11.2. il Provider potrà recedere senza preavviso dal presente Contratto nei confronti del Committente qualora lo stesso (e la SO in loco individuata) dovesse rendersi inadempiente rispetto a quanto stabilito nel Regolamento e nella Normativa ECM, sia per ciò che concerne la gestione delle sponsorizzazioni e della pubblicità, sia per ciò che riguarda il corretto monitoraggio dei discenti e dei docenti convocati, sia per qualunque altro fatto o atto non ritenuto dal Provider in linea con la normativa vigente;

11.3. il Partner, qualora concorrano gravi motivi, potrà recedere dal presente contratto tramite l'invio al Provider di lettera raccomandata a.r. almeno 20 giorni prima della data di realizzazione dell'Evento;

11.4. in caso di scioglimento del presente contratto, per qualsiasi ragione ciò avvenga, o nel caso in cui l'Evento non venga svolto o venga interrotto e, comunque, al termine dell'Evento, le parti dovranno astenersi dall'utilizzare qualsiasi materiale e/o informazione confidenziale acquisita in costanza di rapporto.

12. RISOLUZIONE DELLA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA

12.1. Costituiscono eventi risolutivi della presente Scrittura Privata ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salva la facoltà di risarcimento per l'eventuale maggior danno:

- l'inadempimento delle responsabilità e delle garanzie di cui all'articolo 7;
- il comportamento contrario ai doveri di correttezza e diligenza nell'esecuzione della presente Scrittura Privata;
- atti e/o fatti lesivi dell'immagine e del diritto di riservatezza di ciascuna Parte.

13. DISPOSIZIONI GENERALI

13.1. La presente Scrittura Privata costituisce l'unico accordo esistente tra le Parti in relazione al Corso di formazione;

13.2. Qualsiasi modificazione od integrazione della presente Scrittura Privata, a pena di inefficacia, dovrà essere fatta per iscritto e dovrà essere debitamente sottoscritta da entrambe le Parti.

13.3. La presente Scrittura Privata è soggetta e regolata dalla legge italiana.

13.4. Per quanto non definito nella presente Scrittura Privata, si applica il Codice Civile.

13.5. Per ogni eventuale disaccordo sulla presente Scrittura Privata è competente il Foro di Padova.

Le Parti dichiarano di approvare espressamente il contenuto degli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 del presente Contratto ivi compreso l'Allegato 1 (*Vademecum di sintesi per la gestione della pubblicità, delle sponsorizzazioni e del conflitto d'interessi nel sistema ECM*), l'Allegato 2 (*scheda programma*) e l'Allegato 3 (*Cheklis_Gestione_Corsi+Procedura-Invio*)

Padova, 20/09/2024

Il legale rappresentante
OFI Piemonte – Valle d'Aosta
Dott.ssa Sabrina Altavilla

Il legale rappresentante
Sinergia & Sviluppo srl
Dott. Luca Marzola

Le parti autorizzano il reciproco trattamento dei dati connessi per scopi e nei limiti di cui al presente contratto

Il legale rappresentante
OFI Piemonte – Valle d'Aosta
Dott.ssa Sabrina Altavilla

Il legale rappresentante
Sinergia & Sviluppo srl
Dott. Luca Marzola