

DELIBERA 158/2024

Prot. n. 1478/2024

OGGETTO: Approvazione spese per acquisto del materiale per il funzionamento della sede: materiale di consumo e materiale sicurezza ufficio

Il Consiglio Direttivo

Richiamati

- visto l'art. 4 Legge 11 gennaio 2018 n. 3, recante "Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute" ed in particolare l'art. 4, comma 9, lett. d);
- visto il Decreto Legislativo del Capo Provvisorio Dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, recante "Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse";
- visti i D.M. - Ministero Salute del 13 marzo 2018, concernente "Costituzione degli Albi delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione" e del 15 marzo 2018, "Procedure elettorali per il rinnovo degli organi delle professioni sanitarie";
- visto il D. M. - Ministero Salute dell'8 settembre 2022 n. 183, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 280 del 30 novembre 2022, recante "Regolamento recante istituzione degli Ordini territoriali della professione sanitaria di fisioterapista e della Federazione nazionale degli Ordini della professione sanitaria di fisioterapista";

Premesso che

- la necessità di dotarsi del materiale di sicurezza degli ambienti di lavoro e dell'ufficio (estintore e relativo contratto di manutenzione, cartello divieto di fumo, installazione di luce di emergenza, cassetta di sicurezza etc) in conformità a quanto previsto dal D.L.81 del 9 aprile 2008, DM 64/1998;
- La copertura di spesa è prevista nel bilancio preventivo 2024 dell'OFI PVdA nel Capitolo di spesa: Sede e dipendente - rimborsi spese e logistica generale.

CONSIDERATO

- il fabbisogno di materiale di consumo, stampanti e dispositivi, arredo da ufficio nei termini di economicità perchè possa coprire le necessità di tutto il 2025;
- che è stato chiesto idoneo preventivo a due aziende quali Mondoffice Srl e Errebian Spa, già fornitori per Enti Pubblici;

- che il preventivo di Errabian ricevuto con mail ordinaria il 04 dicembre 2024 e acquisito a protocollo 1430/2024, ha importo complessivo di € 2.959,46 (ovvero di € 2.768,01 detraendo un articolo dello stesso genere conteggiato due volte);
- che il preventivo di vendita Q009370 di Mondoffice Srl, ricevuto con mail ordinaria del 09 dicembre 2024 e acquisito a protocollo 1451/2024, ha importo complessivo di € 2052,72

VISTO

- il preventivo di La Torinese srl del 22 Novembre 2024 Off: n° 645/CA/ca del costo complessivo di 519,72€ IVA compresa acquisito a prot num. 1477/2024
- la necessità di garantire la manutenzione annuale dell'estintore e luce di emergenza con il costo di 80 € più IVA/annui
- l'assegnazione del CIG n B4C418193B ove sono ricompresi nello stesso codice la fornitura, la manodopera e l'abbonamento per un anno di manutenzione.

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

1. di avvalersi della ditta Mondoffice Srl per l'acquisto del materiale da ufficio
2. di avvalersi della ditta La torinese antincendi srl per la fornitura del materiale sicurezza ufficio
3. di dare mandato alla tesoreria per la liquidazione delle fatture nel termine di 30 giorni dall'emissione
4. di dare atto che il presente provvedimento, con separata e unanime votazione, è dichiarato immediatamente esecutivo.

È ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Torino, 09/12/2024

La Segretaria
dott.ssa Luisella Mainero

La Presidente
dott.ssa Sabrina Altavilla