

**Curriculum
Vitae
SONIA
SAMAIA**

2024

Cognome

Samaia

Nome

Sonia

Cittadinanza

Italiana

**Occupazione/
Settore
professionale**

FISIOTERAPISTA - attività su pazienti adulti e anziani in ambito ospedaliero e territoriale.
COORDINATRICE S.C.RRF sedi di Moncalieri e Nichelino

**Altri ruoli
ricoperti**

28/03/2023- oggi: Membro del Consiglio Direttivo dell'Ordine Interregionale OFI Piemonte e Valle d'Aosta

**Esperienza
professionale**

01/06/2022 – oggi: incarico di funzione di Coordinamento S.C.RRF Moncalieri e Nichelino
Dipendente presso ASLTO5

31/12/1994 – 31/05/2022: collaboratore professionale sanitario fisioterapista – sede di Carmagnola, Dipendente presso ASLTO5

01/10/1991- 30/12/1994 Dipendente presso Presidio Sanitario S. Camillo di Torino, Strada Santa Margherita 136.

**Istruzione e
formazione
Universitaria**

Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie Università degli studi di Torino UNITO, immatricolazione 12/04/2021 A.A 2020-21, Classe delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione LM/SNT2 (26/10/2023)

Master di I Livello in Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle Professioni Sanitarie conseguito il 08/01/2020 presso Pegaso Università Telematica (AA 2018/2019)

Diploma di Terapista della Riabilitazione ottenuto ai sensi del D.M. 10.02.1974 presso "Scuola Terapisti della Riabilitazione" Croce Rossa Italiana conseguito il 20/06/1991

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Ettore Majorana di Moncalieri, anno scolastico 1987/88

Altre esperienze

- Collaborazione nell'organizzazione delle Giornate Informative AITR (AIFI) 1994
- Collaborazione al Progetto AIFI "La schiena va a scuola" terza edizione 2013

**Obbligo
Formativo**

Dichiara di aver assolto il debito formativo degli ultimi due trienni, come verificabile da portale Co.Ge.A.P.S

Madrelingua

Italiana

Altra lingua
Autovalutazione

Livello europeo
(*)

Lingua

Inglese
(scolastico)

Lingua

Francese
(scolastico)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
discreto	discreto	discreto	discreto	discreto
elementare	elementare	elementare	elementare	elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e
competenze
sociali**

Lavoro in team, relazione d'aiuto, competenze in ambito organizzativo

**Capacità e
competenze
informatiche**

Buona padronanza del Pacchetto Office (Word, PowerPoint, Excel), di Windows, della Posta elettronica, di Google e di comuni applicativi (browser, social network)

Patente

In possesso di patente A e B, automunita.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali (RGPD) UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10/8/2018, n.101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del RGPD UE 2016/679)

la sottoscritta Sonia Samaia informata della finalità del trattamento, della modalità della sua realizzazione, nonché dei soggetti responsabili dello stesso

AUTORIZZA

al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.

Data 11/03/2024

SONIA SAMAIA

LA SOTTOSCRITTA SONIA SAMAIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N 445/00, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART 76 D.P.R. N. 445/00, DICHIARA CHE QUANTO DI SOPRA RIPORTATO, CORRISPONDE ALLA VERITA'.