

Prot. n. 376/2025

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER UN EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA, AI SENSI DELL' ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS 36/2023, DEI SERVIZI CONGRESSUALI, FORMATIVI, ALBERGHIERI E CATERING PER EVENTI CONGRESSUALI IN FAVORE DELL'ORDINE INTERREGIONALE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA PER IL TRIENNIO 2025-2027

Con delibera n. 36/2025, si è approvato il presente Avviso, con il quale questo Ordine intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate a individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un operatore economico da invitare alla eventuale successiva procedura di trattativa diretta tramite Mepa o di affidamento diretto, ai sensi dell'art 50 lett. b) del D.Lgs 36/2023 per l'affidamento dei servizi congressuali, alberghieri e catering per lo svolgimento di eventi congressuali da tenersi nel biennio 17.03.2025-31.12.2027

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura relativa al presente avviso, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1. Amministrazione proponente:

Ordine interregionale della professione sanitaria di fisioterapista del Piemonte e della Valle d'Aosta con sede in 10146 Torino – Strada del Lionetto 29, codice Fiscale 96103660047, Codice IPA: ONNYR9RX, PEC: piemontevda.ofi@pec.fnofi.it

2. Oggetto e specifica dei servizi richiesti:

La manifestazione di interesse ha per oggetto lo svolgimento di corsi, congressi e eventi formativi in presenza per l'Ordine interregionale del Piemonte e della Valle d'Aosta.

I corsi, congressi e eventi formativi in presenza richiederanno:

- assistenza nella scelta delle sedi per congressi / convegni (La scelta delle sedi e i costi delle sale verranno approvati con delibera dall'Ordine)
- coordinamento dell'evento in qualità di segreteria organizzativa e assistenza tecnica in sala durante congressi/convegni (almeno 1 persona ogni 100 partecipanti, min 1 per evento);



- presenza di hostess o steward (almeno 1 ogni 100 partecipanti, min 1 per evento) per tutta la durata dell'evento per attività di accoglienza
- ricerca e gestione del servizio catering secondo indicazione fornita dall'Ordine (capitolato); il costo del servizio catering, qualora diverso dal capitolato standard, sarà congiuntamente concordato nella sua entità;
- gestione delle pratiche di accreditamento ECM: registrazione su portale AGENAS , raccolta ed elaborazione della documentazione relativa a docenti/relatori/ tutor d'aula;
- gestione degli aspetti amministrativo-contabili relativi all'iscrizione all'evento, incasso delle quote di iscrizione e fatturazione delle stesse se previste. Elaborazione e produzione della modulistica prevista e suo invio;
- elaborazione dei dati per rapporto chiusura pratica ECM comprensiva di comunicazione degli stessi all'Ente accreditante, COGEAPS/AGENAS, con traccia elettronica secondo normativa;
- produzione del materiale didattico per iscritti e relatori (diapositive, locandina, attestato di partecipazione, questionari ECM, cartellina, block notes , penna);
 - la stampa certificati di presenza per discenti e docenti per il giorno/giorni dell'evento;
- stampa attestati ECM, affrancatura e spedizione e/o invio in via telematica dell'attestato ECM al termine della rendicontazione su piattaforma AGENAS dell'evento;
- proposta, organizzazione e gestione di viaggio, soggiorno e trasferimenti dei relatori o altri ospiti e compensi dei relatori quando previsti.

Gli eventi dureranno normalmente un giorno e potranno riguardare una capienza di massimo 250 persone, relatori inclusi.

All'affidatario potrà essere richiesto lo svolgimento di ulteriori servizi non previsti nell'ambito del presente affidamento secondo le modalità che saranno successivamente specificate all'interno della richiesta preventivi

Luogo: Regioni Piemonte e Valle d'Aosta

Date: durante il biennio contrattuale sono previsti fino ad un massimo di 8 eventi della durata giornaliera (o comunque per un massimo di 8 giornate), computandosi comunque evento/giorno.

Partecipanti previsti: fino a 250 partecipanti (relatori compresi).

Tipologia: eventi di tipo residenziale.

Durata: il complessivo impegno richiesto è fino a 8 eventi di una giornata ciascuno (in caso di eventi su più giorni, si conta evento/giorno).



3. Luogo e modalità di esecuzione dell'appalto:

Gli eventi sono organizzati nelle regioni di competenza dell'Ordine, su programma dell'Ordine stesso, preferibilmente in sedi agevolmente raggiungibili con mezzi pubblici. L'Ordine provvederà a comunicare temi e sedi degli eventi da organizzare nonché i nominativi dei relatori entro il semestre precedente l'evento.

4. Tipo di procedura:

Procedura per contratti sottosoglia art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs 36/2023. Una volta scaduto il termine fissato dal presente avviso, la stazione appaltante ovvero il Consiglio Direttivo dell'Ordine interregionale Piemonte Valle d'Aosta provvederà alla valutazione dei preventivi e di conseguenza all'individuazione dell'operatore economico da invitare ad una trattativa diretta su Mepa, al bando di riferimento "Gestione eventi – Servizio di organizzazione e gestione integrata degli eventi".

L'Amministrazione provvederà ad individuare il preventivo migliore facendo una valutazione comparativa tra la "proposta di lavoro" e l'offerta economica presentata secondo le modalità che saranno specificate nella successiva richiesta preventivi.

5. Importo massimo stimato indicativo:

Per l'organizzazione degli eventi di cui al presente avviso è stato stimato un importo complessivo, a base d'asta, pari ad € **65.000,00** + IVA al 22% esclusa.

La concreta determinazione del corrispettivo sarà definita sulla scorta degli eventi effettivamente organizzati.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza – non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

Tale importo è da intendersi onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dall'operatore economico aggiudicatario dell'eventuale successiva procedura di affidamento, inclusi i costi di trasferta del proprio personale in loco, se necessario.

All'appaltatore saranno pagati i servizi effettivamente svolti agli importi unitari che saranno offerti successivamente in fase di richiesta di invito. Non vi sono quantitativi minimi o massimi garantiti.

6. Requisiti di partecipazione:

Sono ammessi a partecipare alla procedura le imprese che possiedono i seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività pertinenti all'oggetto dell'appalto;
- Assenza di cause ostative alla partecipazione a pubbliche gare di cui agli artt. 94 e 95, 96 e 97 del D. Lgs.36/2023. In caso di raggruppamenti sono previste inoltre le cause di esclusione regolamentate dall'art 97 (Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti);
- Iscrizione al mercato elettronica della Pubblica Amministrazione – Mepa, nella categoria merceologica "Gestione eventi – Servizio di organizzazione e gestione integrata degli eventi"

7. Contenuto dell'istanza di partecipazione:

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto 10, la seguente documentazione:

1) AUTODICHIARAZIONE, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale trasformata in PDF/A e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore (**All. 1 – domanda manifestazione di interesse**);

2) RELAZIONE TECNICA da strutturarsi come di seguito specificato: Breve illustrazione del curriculum aziendale e descrizione di eventuali commesse analoghe svolte negli ultimi 5 anni;

1. Relazione generale, con proposta di organizzazione dei servizi richiesti;

2. Indicazione del responsabile individuato per l'organizzazione degli eventi con in allegato il c.v. e l'indicazione delle attività e mansioni svolte; tale soggetto, in caso di affidamento, ha il ruolo di consentire all'Amministrazione di verificare lo stato di avanzamento dei servizi, tramite riunioni in presenza o da remoto;

3) PREVENTIVO ECONOMICO con indicazione sia del costo complessivo che della quotazione di dettaglio di tutti i servizi richiesti e con l'indicazione dei costi unitari dei servizi richiesti suddetti, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della società.

N.B. La stima del numero di partecipanti potrà subire variazioni tra la fase di pubblicazione del presente avviso e la fase di avvio della vera e propria procedura di affidamento diretto. È pertanto indispensabile indicare i prezzi unitari dei servizi e delle forniture richieste al fine di una corretta parametrizzazione dell'importo dell'affidamento.

Non dovrà essere inviata nessuna documentazione non espressamente richiesta.

8. Modalità e termine di presentazione della domanda:

La presente fase di indagine di mercato verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (<https://www.piemontevda.ofi@fnofi.it>) e le domande dovranno essere recapitate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo piemontevda.ofi@pec.fnofi.it con oggetto "Indagine di Mercato - Servizi Congressuali".

9. Termine di presentazione della domanda di partecipazione:

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 23:59 del giorno 25/03/2025**. Una volta scaduto il suddetto termine, la stazione appaltante provvederà alla valutazione della documentazione pervenuta e di conseguenza all'individuazione dell'operatore economico con cui avviare la trattativa diretta su Mepa.

10. Criteri di valutazione dei preventivi:

Le proposte pervenute saranno complessivamente valutate dal Responsabile Unico di Progetto, coadiuvato, se necessario, da personale qualificato, sulla base sia delle proposte economiche che della documentazione a supporto, di cui al punto 7 del presente Avviso.

Saranno valutate con preferenza proposte progettuali che espliciteranno in modo esaustivo quanto richiesto con l'apposita **relazione tecnica**.



11. Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del Regolamento UE 2016/279, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto. Per maggiori dettagli si rinvia all'informativa sintetica di cui all'all. 2 del presente avviso. Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice:

12. Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è la dott.ssa Altavilla Sabrina.

13. Ulteriori informazioni:

Si ribadisce infine che la presente richiesta è finalizzata esclusivamente a ricevere proposte non vincolanti per l'Ente, al fine di svolgere un'accurata indagine esplorativa di mercato. Ogni eventuale determinazione all'esito dell'indagine è rimessa alle valutazioni e scelte discrezionali dell'Amministrazione che, peraltro, qualora decidesse di procedere con affidamento a terzi del servizio procederà a selezionare il contraente nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici. Pertanto, la presente non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione e l'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare il procedimento senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Si rimane a disposizione per eventuali informazioni

Cordialmente,

Torino, 24/02/2025

La Presidente

dott.ssa Sabrina Altavilla