

Ordine Provinciale della Professione Sanitaria di Fisioterapista di Salerno

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO E PER L’ESECUZIONE DEI
CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA**

Approvato dal Consiglio Direttivo del 12 giugno 2024 con delibera N. 70/2024

INDICE

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 – Finalità ed ambito applicativo
- Art. 2 – Principi Generali
- Art. 3 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

CAPO II – Contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie

- Art. 4 – Procedure per l’affidamento
- Art. 5 - Affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture sottosoglia
- Art. 6 - Affidamento dei contratti di servizi e forniture sottosoglia mediante procedura negoziata senza bando

CAPO III – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 7 – Entrata in vigore
- Art. 8 – Diffusione del regolamento
- Art. 9 – Amministrazione trasparente
- Art. 10 – Disposizioni finali

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Finalità e ambito applicativo

1. Il presente Regolamento disciplina le procedure per l'affidamento e per l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria indette dall'Ordine provinciale della professione sanitaria di fisioterapista di Salerno (di seguito OFI Salerno), in conformità al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ("Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici") efficace dal 1° luglio 2023.

Art. 2 - Principi generali

1. Le procedure per l'affidamento e per l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria si svolgono nel rispetto del principio del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato e degli ulteriori principi generali di cui agli artt. da 5 a 11 del Codice dei contratti pubblici e mirano ad assicurare la massima tempestività e semplificazione nella selezione dell'operatore economico con cui contrarre.

2. Gli affidamenti di cui al presente Regolamento - ad eccezione di quelli di importo inferiore ad euro 5.000,00 - avvengono nel rispetto del principio di rotazione, il quale vieta l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nel caso in cui due affidamenti consecutivi abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore di servizi o nello stesso settore merceologico oppure nello stesso settore di servizi.

3. È consentito derogare all'applicazione del principio della rotazione per gli affidamenti diretti, a prescindere dalla fascia economica, e per gli affidamenti mediante procedura negoziata senza bando in uno dei seguenti casi motivati:

- svolgimento della preventiva indagine di mercato in esito alla quale non hanno riscontrato ulteriori operatori economici rispetto a quello uscente;
- struttura del mercato, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;
- infungibilità/esclusività del bene o servizio;
- forniture di beni e servizi che, se forniti o eseguiti da soggetti diversi da quelli a cui sia stata affidata precedentemente, possano recare grave pregiudizio all'Amministrazione per evidenti problematiche tecniche e/o operative;
- circostanze di somma urgenza di cui all'art. 140 del Codice. In tali casi, il contraente uscente può essere individuato quale affidatario diretto ovvero reinvitato nell'ambito della procedura negoziata.

4. Per i contratti affidati con le procedure negoziate senza bando, le stazioni

appaltanti non applicano il principio della rotazione quando l'indagine di mercato sia effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.

5. Le procedure per l'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo superiore a € 5.000,00 si svolgono in forma telematica attraverso la piattaforma di intermediazione telematica o attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), in attuazione dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, come modificato dalla Legge n. 145/2018.

Art. 3 – Responsabile Unico del Progetto (RUP)

1. Tutte le fasi relative all'affidamento ed all'esecuzione dei contratti di servizi e di forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie sono gestite dal Responsabile Unico del Progetto (RUP), all'uopo nominato dall'OFI Salerno in conformità all'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023.

2. Il RUP è individuato, nel rispetto da quanto previsto dall'art. 15, comma 2 del vigente Codice dei contratti, tra i dipendenti di ruolo anche non aventi qualifica dirigenziale. In caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico (decisione di a contrarre), l'incarico è svolto dal Responsabile dell'Unità organizzativa competente per l'intervento.

3. Il nominativo del RUP è indicato nell'invito a presentare un'offerta o nel provvedimento di affidamento diretto.

4. Il RUP assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività di cui all'art. 6 dell'Allegato I.2 al Codice dei contratti.

CAPO II – Contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie

Art. 4 – Procedure per l'affidamento

1. L'OFI Salerno procede all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, nel rispetto del principio della digitalizzazione dei contratti pubblici, con le modalità di cui all'art. 50 del d.lgs. n. 26/2023 di seguito indicate:

a) **Affidamento diretto** dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) **Procedura negoziata senza bando**, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture di

importo pari o superiore a 140.000 euro e inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 36/2023.

Art. 5 – Affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture sottosoglia

1. L'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a **140.000 euro** avviene senza una procedura di gara, attraverso la richiesta di preventivo anche ad un unico operatore economico nel rispetto dei principi di massima tempestività e semplificazione. La scelta è operata discrezionalmente dall'OFI Salerno, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi e dei requisiti generali o speciali previsti dal Codice dei contratti, nonché dei principi generali e dell'obbligo di motivare le ragioni a base della scelta.

2. La procedura relativa all'affidamento diretto viene avviata, previa adozione di delibera di Consiglio Direttivo di indirizzo, con decisione a contrarre semplificata ai sensi dell'art. 17, comma 2 del Codice, con la quale il RUP nominato:

- a) individua l'oggetto e l'importo dell'affidamento;
- b) individua il contraente e le ragioni della sua scelta, in base alle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c) individua i requisiti di carattere generale e, se necessari, i requisiti inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- d) il prezzo e la sua congruità in rapporto alla qualità della prestazione;

3. Nel caso in cui l'affidamento diretto avvenga previa consultazione di più operatori economici, si applicano le norme di cui al successivo art. 6, commi 3, 4, 5, 6 e 7.

4. Il ricorso all'affidamento diretto è consentito, fatto salvo il limite delle categorie merceologiche e delle soglie economiche stabilite dal D.P.C.M. del 11 luglio 2018, per tutte le tipologie di servizi e forniture di interesse dell'OFI Salerno, come da elencazione che segue:

- a) mobili, arredi, stampati, cancelleria, libri e riviste, macchine d'ufficio, attrezzature, software e programmi informatici e relativi accessori, materiale di consumo e di ricambio;
- b) servizi di pulizia, disinfezione e disinfestazione, smaltimento rifiuti, lavaggio, ristorazione, vigilanza, trasloco, trasporto, assicurativi, di formazione, postali, elaborazione dati e altri servizi non meglio precisati, anche di natura sanitaria;
- c) spese periodiche derivanti da contratti di fornitura e manutenzione di sistemi informatici e telematici;
- d) interventi manutentivi, anche periodici, su beni mobili, mobili registrati, apparecchiature e attrezzature tecnico-economiche, d'ufficio e informatiche (escluso software); e) manutenzioni software.

5. L'operatore economico scelto deve essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e può essere individuato anche tra gli iscritti nell'elenco fornitori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Ai fini della verifica del possesso delle esperienze

pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il RUP, in relazione all'oggetto del contratto: - per forniture e servizi standardizzati offerti da operatori economici di notoria fama nazionale o internazionale e di comprovata affidabilità, può ritenere implicito tale requisito ovvero acquisire informazioni nel profilo aziendale dell'operatore economico presente sul proprio sito internet; - per servizi e prestazioni intellettuali, può richiedere all'operatore economico da consultare una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 contenente le esperienze maturate con riferimento alla prestazione oggetto dell'affidamento a corredo del preventivo.

6. Nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano, ai sensi dell'art. 52 del vigente Codice dei contratti, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. L'OFI Salerno verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

7. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, l'OFI Salerno procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dallo stesso Ordine professionale per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

8. Nel caso di più preventivi, l'OFI Salerno procede all'aggiudicazione del contratto di servizi o forniture sulla base del criterio del minor prezzo.

9. In ogni caso, al di fuori dei casi di cui al comma 4, successivamente all'aggiudicazione del servizio o della fornitura, l'OFI Salerno procede alla verifica dell'assenza di cause di esclusione in capo all'operatore economico aggiudicatario ai sensi degli art. 94 e ss. del d.lgs. n. 36/2023.

10. La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 6 – Affidamento dei contratti di servizi e forniture mediante procedura negoziata senza bando

1. L'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo **superiore a 140.000** euro ed inferiore alle soglie comunitarie avviene con la previa consultazione di almeno cinque operatori economici, senza che ciò implichi l'esperimento di una gara in senso stretto né l'applicazione di criteri di aggiudicazione in senso tecnico. La scelta è operata discrezionalmente dall'OFI Salerno, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice, nonché dei principi generali e dell'obbligo di motivare le ragioni a base della scelta.

2. La procedura prende avvio, previa delibera del Consiglio Direttivo di indirizzo, con determina a contrarre ovvero con atto equivalente che contiene:

- a) l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare;
- b) le caratteristiche dei servizi o dei beni oggetto dell'appalto;
- c) importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile;

d) la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni della scelta;

e) i criteri per l'individuazione degli operatori da invitare alla procedura negoziata a seguito dell'indagine di mercato o della consultazione degli elenchi;

f) i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali.

3. Gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento di contratti di servizi e forniture di importo uguale o superiore a 140.000 euro ed inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14 del vigente Codice dei contratti sono individuati sulla base di indagini di mercato pubblicate sulla piattaforma MEPA e/o sul profilo del committente ovvero tramite elenchi di operatori economici, con le modalità previste nell'allegato II.1 allo stesso codice.

4. Per la selezione degli operatori da invitare alle procedure negoziate, non può essere utilizzato il sorteggio o altro metodo di estrazione causale dei nominativi, se non in presenza di situazioni particolari e specificamente motivate, ovvero nei casi in cui non risulti praticabile nessun altro metodo di selezione degli operatori. L'OFI Salerno pubblica sul proprio sito istituzionale i nominativi degli operatori consultati nell'ambito delle procedure negoziate senza bando.

5. Gli operatori interessati presentano, a corredo del preventivo, una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 contenente le pregresse esperienze maturate nell'ambito dell'oggetto dell'affidamento, oltreché il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

6. Il RUP procede alla comparazione dei preventivi valorizzando, nella valutazione l'esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli aspetti qualitativi e il prezzo.

7. Per gli affidamenti mediante procedura negoziata, l'OFI Salerno procede all'aggiudicazione del contratto di servizi o forniture sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ovvero del criterio del prezzo più basso, ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 108, comma del d.lgs. n. 36/2023.

8. Nel caso di aggiudicazione, con il criterio del prezzo più basso, l'OFI Salerno, in deroga a quanto previsto dall'art. 110 del vigente Codice dei contratti, prevede negli atti di gara l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. A tal fine, la stazione appaltante indica negli atti di gara il metodo per l'individuazione delle offerte anomale, scelto fra quelli descritti nell'allegato II.2 al menzionato codice, ovvero lo selezionano in sede di valutazione delle offerte tramite sorteggio tra metodi compatibili di cui allo stesso allegato. In ogni caso, la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

9. Successivamente all'aggiudicazione del servizio o della fornitura, l'OFI Salerno procede alla verifica dell'assenza di cause di esclusione in capo all'operatore

economico aggiudicatario ai sensi degli art. 94 e ss. del d.lgs. n. 36/2023.

10. La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

CAPO III - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 7 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio con Delibera2024, entra in vigore il giorno successivo.

Art. 8 - Diffusione del Regolamento

1. Copia del Regolamento è trasmessa ai componenti del Consiglio dell'Ordine ed al Presidente ed ai componenti del Collegio dei Revisori.
2. Copia del Regolamento deve essere depositata nell'Ufficio di segreteria dell'Ordine.
3. Copia del Regolamento deve essere disponibile sul sito internet dell'Ordine.

Art. 9 – Amministrazione trasparente

1. Nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione di riferimento e in costanza di perseguimento delle finalità di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni relative all'OFI Salerno, le somme erogate secondo il presente Regolamento devono essere pubblicate sul relativo sito istituzionale.

Art. 10 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si applicano le norme del vigente Codice dei contratti pubblici e dei relativi allegati.

Il Segretario dell'OFI Salerno
Dr.Ft Romana Pagano



Il Presidente dell'OFI Salerno
Dott.ssa Mariaconsiglia Calabrese

