

Ordine Provinciale della Professione Sanitaria di Fisioterapista di Salerno

REGOLAMENTO SULLA FORMAZIONE

Approvato dal Consiglio Direttivo del 12 giugno 2024 con delibera N.69/2024

Art. 1 - Premesse

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di gestione e di organizzazione delle attività di formazione e di ricerca.

Art. 2 - Costituzione

1. Il Gruppo della Formazione è un organismo con funzione consultiva, dipendente dall'Ordine dei Fisioterapisti della Provincia di Salerno (di seguito OFISA).

2. Esso non è dotato di autonomia giuridica e finanziaria, pertanto le attività che richiedono impegno di spesa devono essere autorizzate dall'OFISA.

Art. 3 – Finalità

1. Il Gruppo della Formazione si propone di progettare, organizzare e realizzare le attività di formazione e ricerca, al fine di promuovere la crescita dei professionisti sanitari.

2. Tale organismo pianifica le proprie attività con cadenza annuale.

3. Il Gruppo della Formazione si impegna a:

- *Stimolare la cultura della formazione*, al fine di creare una nuova cultura formativa, capace di valorizzare le conoscenze professionali dei singoli ed affermare il principio che la crescita di un gruppo professionale avviene anche attraverso la diffusione delle conoscenze intrinseche ad essa;
- *Ribadire il valore della professione*, affinché, in un contesto legislativo e organizzativo che vede l'affermarsi di una cultura multidisciplinare sempre più competitiva, possa incentivarsi e sensibilizzarsi il professionista ad una maggiore conoscenza delle relative responsabilità professionali, competenze ed aree di attività, sviluppando una maggiore identità di gruppo e stimolando il senso di appartenenza alla categoria;
- *Incentivare la formazione tecnologica*, al fine di incrementare una cultura organizzativa orientata ad affermare che la tipologia della professione sanitaria della fisioterapia è strettamente legata al costante progresso tecnologico e quindi in continua evoluzione, con la conseguenza che la formazione è lo strumento indispensabile per il miglioramento continuo e costante delle conoscenze professionali e tecniche.

Art. 4 – Modalità operative

1. Per realizzare le finalità di cui all'art. 3, il Gruppo della Formazione può dotarsi di strumenti quali:

- l'analisi dei bisogni formativi, intesa come strumento essenziale per il miglioramento della qualità della formazione;
- l'erogazione sistematica di questionari con indicatori e quesiti specifici, definiti di volta in volta in base all'obiettivo della ricerca, al fine di effettuare una ricognizione delle lacune formative professionali, manageriali e deontologiche del gruppo professionale;

- la costituzione di percorsi di miglioramento del gruppo, attraverso riunioni mirate a modificare i percorsi in essere o ad adeguarli alla ricerca dei massimi livelli di qualità perseguibili nell'ambito della formazione professionale;
- la progettazione di iniziative editoriali, quale strumento di divulgazione scientifica;
- l'osservazione del territorio, quale base di dati su cui operare scelte;
- la valutazione dei Provider per realizzare le proposte formative;
- la trasmissione al Consiglio Direttivo di una relazione sulle attività svolte

Art. 5 – Componenti del Gruppo della Formazione

1. Il Gruppo della Formazione si avvale delle prestazioni personali e volontarie degli iscritti all'OFISA che intendano farne parte presentando la propria candidatura.

2. Tale organismo è composto da:

- un numero variabile di collaboratori, selezionati dal delegato alla formazione, proposti e accettati dal Consiglio direttivo dell'OFISA;
- i componenti del Consiglio Direttivo del OFISA che intendano assistere ai lavori;
- il delegato alla formazione;
- il delegato alla ricerca ed alla formazione avanzata.

Il delegato alla formazione assume il ruolo di coordinatore del Gruppo della Formazione.

3. I componenti del Gruppo della Formazione delineano collegialmente gli interventi e gli obiettivi da conseguire, valutano i risultati ed individuano le attività di formazione/ricerca da svolgere compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

Art. 6 – Coordinatore del Gruppo della Formazione

1. Il coordinatore del Gruppo della Formazione rappresenta, su delega del Presidente l'organismo e presiede gli incontri, dirige le attività in conformità alle decisioni dei professionisti che lo compongono, mantiene i rapporti con con gli enti similari con i quali l'Ordine collabora o intrattiene rapporti.

Art. 7 - Riunioni

1. Le convocazioni delle riunioni del Gruppo della Formazione devono essere eseguite, di norma, con almeno 10 giorni di preavviso a mezzo mail, fatto salvo in situazione di urgenza nel qual caso le convocazioni possono essere comunicate fino a 48 ore prima.

2. La cadenza delle riunioni dipende dalle esigenze formative manifestate dal Consiglio Direttivo di OFISA. In ogni caso, il Gruppo della Formazione si riunisce almeno due volte all'anno.

3. Le decisioni da sottoporre al Consiglio Direttivo di OFISA sono assunte a maggioranza semplice dei presenti, con votazione a scrutinio palese; in caso di parità, prevale il voto del Coordinatore.

Art. 8 - Formazione

1. Il progetto di formazione/ricerca deve attenersi ai 5 macro-argomenti di seguito riportati:

- Attività istituzionale
- integrazione multidisciplinare (cooperazione tra più professioni/discipline/aree d'interesse comune)
- qualità e sicurezza dei trattamenti terapeutici (promozione della cultura del clinical risk management allo scopo di migliorare la qualità e l'erogazione sicura delle prestazioni sanitarie, mediante procedure atte a identificare e prevenire le circostanze che potrebbero esporre un paziente al rischio di un evento avverso)

- l'hta nel processo di standardizzazione (avvio dei percorsi di standardizzazione delle procedure attraverso la metodologia EBP, favorendo un confronto multidisciplinare
- formazione universitaria di base ed avanzata (promozione di standard elevati per la formazione delle competenze non solo di base relativo al CdL in Fisioterapia, ma anche favorendo una formazione a sostegno del progressivo inserimento nel mondo accademico e della ricerca).

Art. 9 – Regole operative

1. Il Gruppo della Formazione è tenuto a:

- formulare la proposta di progetto di formazione/ricerca o a valutare quelle ricevute da terzi nel rispetto di: obiettivi formativi, idoneità provider, acquisizione competenze, programma, cv docenti, tipologia evento, responsabilità organizzativa e scientifica, destinatari, modalità di erogazione, eventuale quota di partecipazione, numero massimo di partecipanti;
- redigere una breve relazione sulla proposta di progetto e a consegnarla al Presidente dell'OFISA;

2. L'ufficio di Presidenza valutato il progetto lo mette all'ordine del giorno del CD il quale avrà il compito di:

- valutare la congruità del progetto di formazione/ricerca secondo i principi di economicità in relazione ai singoli capitoli di spesa;
- approvare la proposta di progetto di formazione/ricerca tramessa dall'Organo della Formazione ed il relativo preventivo di spesa;

3. Il delegato alla formazione è tenuto a:

- rilevare i bisogni formativi
- individuare obiettivi e contenuti formativi
- definire le tecniche più efficaci di apprendimento
- scegliere e proporre la nomina dei collaboratori, consulenti, docenti
- valutare efficacia della formazione
- pianificare e proporre eventi formativi secondo le normative previste (AGENAS) e secondo i principi di economicità.

Art. 10- Presentazione ed approvazione del progetto di formazione/ricerca

1. Il Gruppo della Formazione, nel rispetto del regolamento, formula le proposte di progetto relative ad attività formativa o di ricerca o valuta quelle ricevute da terzi nel rispetto di: obiettivi formativi, idoneità del provider, acquisizione competenze, programma, cv docenti, tipologia evento, responsabilità organizzativa e scientifica, destinatari, modalità di erogazione, eventuale quota di partecipazione, numero massimo di partecipanti.

2. Le proposte di progetto dovranno essere presentate, con il relativo preventivo di spesa, utilizzando l'apposita modulistica "MODULO FORMULAZIONE PROPOSTA DI PROGETTO ATTIVITÀ FORMATIVA/RICERCA" (Allegato 1) ed essere trasmesse all'indirizzo email **salerno.ofi@fnofi.it**

3. A seguito della presentazione della proposta di progetto di formazione/ricerca, il Tesoriere nella prima seduta dell'Ufficio di Presidenza, valuta la congruità del relativo preventivo di spesa, determina la presenza delle risorse necessarie per eseguirlo e le imputa ai capitoli di spesa previsti. In caso di valutazione positiva, la stessa proposta di progetto, con il relativo preventivo di spesa, viene sottoposto al Consiglio direttivo che decide alla prima seduta utile di CD.

Art. 11 – Procedura di rimborso delle spese necessarie allo svolgimento delle attività di formazione/ricerca

1. Al termine dell'attività di formazione/ricerca relativa al progetto approvato, entro 30 giorni, dovrà essere fatta pervenire all'OFISA, in originale, tutta la documentazione fiscalmente idonea (ricevute fiscali, scontrini, biglietti di mezzi pubblici di trasporto, biglietti per supplementi, ecc.) a dimostrare le spese sostenute, mentre la procedura per l'emissione delle fatture sarà curata direttamente dall'Ordine.

2. Non potranno essere rimborsate le spese non contemplate nel preventivo, le spese per cui non verranno prodotte le pezze giustificative e quelle non deliberate in data antecedente all'attività di formazione/ricerca svolta.

Art. 12- Principi di Trasparenza e Conflitti di interesse

1. Si raccomanda a tutti i soggetti coinvolti che devono predisporre e gestire tutti i rapporti organizzativi ed eventualmente commerciali (es. sponsor), nell'ottica del principio della massima trasparenza, di porre particolare attenzione ad eventuali conflitti di interesse che possono emergere nell'organizzazione dei corsi e delle relative figure coinvolte.

Art. 13- Compenso relatori e Responsabili Scientifici

1. In favore degli iscritti all'OFISA, coinvolti nei Progetti (Responsabili Scientifici e Relatori), può essere previsto un compenso fino a 150 euro (comprensivi di IVA e oneri fiscali).

2. Per tutti gli altri soggetti che aderiscono al progetto formativo/di ricerca, in qualità di relatori, può essere previsto un compenso di 250 euro (comprensivi di IVA e oneri fiscali) più spese viaggio, pernottamento e cena.

3. Tali compensi non sono previsti se il progetto proposto ha un costo fisso che prevede già un onorario per i relatori.

Art. 14- Rimborsi Trasferte

Saranno rimborsate solo le spese come da regolamento:

- Spese di viaggio
- Spese per vitto/alloggio

Art. 15- Disposizioni finali

1. Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 35 del DPR 05.04.1950, n. 221, il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio Direttivo del 12 giugno 2024 con delibera N.69/2024

Il Segretario dell'OFI Salerno
dr FT Romana Pagano



Il Presidente dell'OFI Salerno
Dott.ssa Mariaconsiglia Calabrese

