

**REGOLAMENTO DELLA FNOFI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
ECONOMICI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 E
SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

Approvato dal Comitato Centrale nella seduta del 22/05/2024

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 FINALITÀ

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi e sovvenzioni da parte della Federazione Nazionale degli Ordini della professione sanitaria di Fisioterapista (nel seguito anche "FNOFI") in favore degli Ordini territoriali della professione sanitaria di Fisioterapista (nel seguito anche "OFI"), ed eventualmente in favore di istituzioni, pubbliche e private, per finanziare iniziative e/o progetti per le quali sia ravvisabile un interesse istituzionale della stessa FNOFI.

Nei suoi poteri di autonomia, la FNOFI determina i criteri e le modalità di concessione di contributi e sovvenzioni in favore degli OFI in via generale e, in via residuale, in favore di istituzioni, pubbliche e private, in relazione a quanto previsto dall'art. 12 della legge 07 agosto 1990, n. 241, e persegue le finalità indicate dalle norme di legge e dalle norme regolamentari e connesse, fra l'altro:

- al miglioramento e al perfezionamento professionale degli iscritti agli Ordini;
- al sostegno e alla diffusione della formazione per l'accesso alla professione;
- alla valorizzazione della formazione continua dei fisioterapisti;
- alla promozione della conoscenza della deontologia professionale;
- alla promozione della conoscenza dell'ordinamento della professione sanitaria di fisioterapia;
- alla valorizzazione della funzione sociale della professione, nonché alla salvaguardia dei diritti umani e dei principi etici dell'esercizio della professione;
- alla promozione ed alla tutela della salute individuale e collettiva e della dignità della persona;
- al miglioramento della qualità della vita;
- alla promozione della cultura della salute come bene comune;
- alla valorizzazione del ruolo della FNOFI e degli OFI nelle professioni sanitarie;
- al rafforzamento delle funzioni istituzionali degli OFI quali Enti pubblici non economici sussidiari allo Stato.

Le norme del presente regolamento disciplinano i criteri e le modalità per la concessione di:

- Contributi finanziari

I contributi sono concessi in relazione:

- alla significatività dell'iniziativa, dell'evento, delle attività, del progetto in relazione alle politiche, alle finalità ed agli obiettivi indicati dalla FNOFI.

ART. 2 DEFINIZIONI

Ai fini del presente regolamento si intende:

a) per **CONTRIBUTO FINANZIARIO**: l'erogazione di una somma di denaro a sostegno di interventi rientranti nelle finalità, nei compiti e nella programmazione della FNOFI. La percentuale di copertura della spesa è stabilita da ogni singolo provvedimento.

I contributi di cui alla lettera a) del presente articolo possono avere carattere:

- **ordinario**: in caso di interventi finalizzati al sostegno di singole iniziative ed eventi;
- **straordinario**: in caso di interventi finalizzati alla ristrutturazione di beni immobili e all'acquisizione di beni durevoli;
- **eccezionale**: in presenza di circostanze di carattere speciale (ad es. calamità naturali, eventi imprevedibili, ecc.).

ART. 3 NORME GENERALI

Il contributo finanziario può essere richiesto dagli OFI, in via ordinaria, ed eventualmente anche da istituzioni pubbliche e private.

Il soggetto beneficiario non può appartenere ad alcuna articolazione di un partito politico.

Non è consentita l'assegnazione di contributi a persone fisiche.

La FNOFI, nell'erogazione di fondi a titolo di liberalità, osserva principi di economicità, trasparenza, pubblicità, correttezza e imparzialità.

Le domande devono essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente Regolamento, pubblicato sul sito internet della FNOFI, e/o secondo le indicazioni contenute nei singoli bandi o avvisi.

Tutti i contributi finanziari sono deliberati dal Comitato Centrale su proposta del Presidente e previo parere favorevole del Tesoriere in merito alla sostenibilità finanziaria.

I soggetti beneficiari devono comunicare che l'iniziativa, l'evento, le attività, o il progetto sono realizzati con il contributo economico della FNOFI, utilizzando idonee forme di pubblicità, apposizione del logo della FNOFI sul materiale promozionale, sulle pagine web dedicate all'iniziativa, etc.

Le modalità d'uso del logo, disciplinate dalle "Linee guida di indirizzo e coordinamento per utilizzo del logo" approvate con deliberazione della Commissione straordinaria FNOFI del 15/12/2023 prot. 6/2022, devono essere preventivamente concordate con la FNOFI.

Con la sottoscrizione dell'istanza il richiedente si impegna:

- ad impiegare, nell'espletamento dell'attività per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza;
- ad utilizzare, quale sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio e qualora la stessa non coincida con un immobile di proprietà od in uso della FNOFI, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa, con particolare riguardo alla regolamentazione in materia di sicurezza e pubblica incolumità.

La FNOFI è quindi sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato con soggetti beneficiari e soggetti terzi.

Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, è a carico del soggetto beneficiario.

TITOLO II

CONTRIBUTI FINANZIARI

ART. 4 BENEFICIARI

I contributi finanziari possono essere concessi:

1. In via principale agli OFI (Ordini Territoriali dei Fisioterapisti).
2. In via residuale a soggetti senza scopo di lucro per attività istituzionali;

ART. 5 TIPOLOGIE DI CONTRIBUTI

I contributi che la FNOFI riconosce si possono classificare come di seguito specificato:

- A) CONTRIBUTI ORDINARI**
- B) CONTRIBUTI STRAORDINARI**
- C) CONTRIBUTI ECCEZIONALI.**

A) I CONTRIBUTI ORDINARI si distinguono in:

1) CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI PER LA PROFESSIONE DI FISIOTERAPISTA

In tale ambito la FNOFI intende supportare i soggetti individuati all'art. 4, comma 1, del presente Regolamento, nell'organizzazione di convegni, congressi, seminari, corsi, eventi formativi e rispondenti alle finalità istituzionali della FNOFI, allo scopo, in particolare, di sostenere, favorire e diffondere la formazione per l'accesso alla professione e la formazione continua dei fisioterapisti, nonché la conoscenza della deontologia professionale. In tale ambito, gli OFI territoriali, annualmente e secondo le scadenze e con le modalità previste dalla FNOFI, possono chiedere un finanziamento economico, per eventi formativi e/o progetti formativi correlati tra loro per tematiche da espletarsi del corso dell'anno, che abbiano le seguenti caratteristiche:

- per quanto attiene agli obiettivi e ai contenuti: sono destinati all'aggiornamento e al progresso culturale degli iscritti agli Ordini dei fisioterapisti, secondo i fini istituzionali, di cui all'art. 3, lett. d), del D.Lgs. C.P.S. n. 233/1946 e ss.mm.ii. sono organizzati nel rispetto dei dettami del codice deontologico; garantiscono il decoro e la dignità della professione, il continuo adeguamento delle conoscenze e competenze del fisioterapista, a tutela della salute del cittadino;
- per quanto attiene l'organizzazione: sono articolati in almeno mezza giornata (durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore) ed organizzati a livello provinciale e/o multi-territoriale;

Si evidenzia che qualora l'evento presenti aspetti propagandistici e/o di sponsorizzazione, non si dovranno configurare situazioni di conflitto di interesse.

A giudizio insindacabile della FNOFI, non verranno finanziati quegli eventi formativi che saranno ritenuti di esclusivo carattere pubblicitario e propagandistico di società e/o prodotti sanitari e commerciali.

2) CONTRIBUTI PER INIZIATIVE IN AMBITO FISIOTERAPICO ATTINENTI ALLA SFERA CULTURALE E SOCIALE E PER OPERE EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE

In tale ambito la FNOFI intende supportare i soggetti individuati all'art. 4, comma 1, del presente Regolamento, nell'organizzazione di iniziative in ambito fisioterapico (esempio: convegni, congressi, seminari, corsi, eventi formativi) rivolti alla collettività e rispondenti alle finalità istituzionali della FNOFI, allo scopo, in particolare, di sostenere, favorire e diffondere conoscenze in materia sanitaria, di prevenzione, di informazione, ecc. Per tale tipologia di contributi i beneficiari, annualmente e secondo le scadenze e con le modalità previste dalla FNOFI, possono chiedere, un finanziamento economico, per iniziative che abbiano le seguenti caratteristiche:

- per quanto attiene agli obiettivi: sono svolti nei confronti della collettività e rivolti alla divulgazione e alla valorizzazione della cultura fisioterapica; rientrano, altresì, in tale ambito le opere editoriali e/o di comunicazione di rilevante interesse nel settore;
- per quando attiene l'organizzazione: sono organizzati a livello provinciale e/o multi-territoriale.

3) CONTRIBUTI FINALIZZATI A SOSTENERE GLI OFI PER GLI ADEGUAMENTI DI LEGGE

Rientrano in tale ambito, i finanziamenti, a fondo perduto, che gli OFI possono chiedere alla FNOFI per far fronte agli adeguamenti e alle implementazioni previsti dalla normativa.

Per tale tipologia di contributi i beneficiari, annualmente e secondo le scadenze e con le modalità previste dalla FNOFI, possono chiedere, un finanziamento economico.

4) CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ FORMATIVA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DEGLI OFI

Contributi assegnabili per finanziare percorsi formativi del personale amministrativo in dotazione agli OFI.

Per tale tipologia di contributi i beneficiari, annualmente e secondo le scadenze e con le modalità previste dalla FNOFI, possono chiedere un finanziamento economico.

5) CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DI FISIOTERAPISTI DA INVIARE NEI PAESI IN VIA DI SVILUPPO O NELL'AMBITO DI PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Rientrano in tale ambito, i finanziamenti, a fondo perduto, che le Associazioni di Volontariato e/o Enti no Profit, possono chiedere alla FNOFI per progetti inerenti alla formazione e all'aggiornamento di fisioterapisti da inviare nei Paesi in Via di Sviluppo o nell'ambito di progetti di cooperazione internazionale. Tali progetti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- promuovere interventi di cooperazione internazionale in tema di salute, realizzati in un'ottica di integrazione con i sistemi sanitari del paese di origine, contribuendo al loro rafforzamento.
- indirizzati a sostenere la formazione di nuove risorse umane, ad assicurare la

ricerca in campo fisioterapico.

I progetti potranno riguardare una sola o entrambe le ipotesi di seguito elencate:

- **Tipologia A):** corsi di formazione e aggiornamento - organizzati in Italia o nei PVS di destinazione - di fisioterapisti che opereranno nei PVS secondo modalità individuate dal proponente nonché con il partenariato di Università/Enti/Istituzioni, Ordine territoriale dei fisioterapisti, ecc. Il progetto è volto ad un refreshing formativo professionale oltre che a fornire elementi di comprensione sulla realtà dei sistemi e dei servizi sanitari nei Paesi in Via di Sviluppo, sede del periodo di attività. La partecipazione al corso dovrà essere a titolo gratuito per i professionisti fisioterapisti.
- **Tipologia B):** Invio di fisioterapisti nei Paesi in via di sviluppo (PSV). L'attività sul campo (nei PVS) dovrà comprendere aspetti di pratica clinica e organizzativa o di sanità pubblica anche con inserimento in strutture ospedaliere o in attività sul territorio e dovrà coinvolgere i fisioterapisti in attività o in quiescenza iscritti all'ordine.

Per tale tipologia di contributi i beneficiari, annualmente e secondo le scadenze e con le modalità previste dalla FNOFI, possono chiedere un finanziamento economico.

B) I CONTRIBUTI STRAORDINARI: contributi assegnabili in conto capitale, per supportare gli OFI alla realizzazione di progetti di investimento, allo scopo, in particolare, di favorire l'efficacia e l'efficienza dell'azione dell'Ordine quale ente sussidiario dello Stato.

Di seguito sono elencati, anche se non in modo esaustivo, alcune tipologie di interventi ammissibili a contribuzione:

- manutenzione straordinaria, ristrutturazione della sede degli OFI ed ammodernamento di impianti, opere e strutture complementari all'attività ordinistica;
- adeguamento infrastrutture a norma di legge;
- acquisizione apparecchiature/strumentazioni informatiche;
- acquisizione di arredi.

Gli interventi devono essere realizzati nel rispetto della vigente normativa in materia di contrattualistica pubblica, urbanistica, edilizia, ambientale, paesaggistica, igienico-sanitaria e di sicurezza.

Ai fini del presente regolamento, per ammodernamento si intendono gli interventi di miglioria di impianti, opere ed edifici, in particolare per l'adeguamento alle normative tecniche di settore, alle norme sulla sicurezza ed igiene del lavoro, a nuove tecnologie, anche attraverso opere di manutenzione straordinaria che non determinano una sostanziale modifica degli stessi.

Per tale tipologia di contributi i beneficiari, annualmente e secondo le scadenze e con le modalità previste dalla FNOFI, possono chiedere, un finanziamento economico.

C) I CONTRIBUTI/SOVVENZIONI ECCEZIONALI: contributi assegnabili sia in parte corrente che in quota capitale, finalizzati a sostenere gli OFI a far fronte ad eventi imprevisi e/o imprevedibili nonché per interventi resisi necessari a seguito di calamità naturali o di altri eventi eccezionali.

Attesa la specificità di tale tipologia di contributo, le richieste verranno valutate di volta in volta, ed in tale ambito il Comitato Centrale, accertata la disponibilità finanziaria, con il supporto di

apposita Commissione di valutazione (costituita dal Segretario della FNOFI, dal Tesoriere della FNOFI e dal Direttore generale della FNOFI o dal Dirigente apicale), potrà decidere di concedere erogazioni speciali anche in deroga ai criteri generali indicati nel presente Regolamento.

TITOLO III - MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

ART. 6 PROGRAMMAZIONE

Successivamente all'approvazione del consuntivo di bilancio annuale, il Comitato Centrale può individuare i fondi per l'assegnazione dei contributi, definendo in via generale l'entità degli stessi e stabilendo, eventualmente, una ripartizione tra le diverse tipologie.

La delibera di approvazione per l'assegnazione dei contributi è immediatamente comunicata al Collegio dei revisori dei conti per il parere circa la correttezza della spesa, le modalità e la congruità della copertura finanziaria.

ART. 7 BANDI

L'assegnazione di contributi, come di seguito specificato, avviene sulla base della pubblicazione di appositi bandi, predisposti dalla FNOFI.

I bandi devono contenere:

- a) l'indicazione dell'ufficio procedente, del responsabile del procedimento, dei recapiti postali, telefonici e di posta elettronica ai quali gli interessati possono rivolgersi;
- b) le finalità che l'Ente si propone mediante l'erogazione dei contributi messi a bando;
- c) i termini e le modalità di presentazione delle domande;
- d) le modalità, i tempi e i criteri di valutazione delle domande medesime;
- e) le forme di pubblicità e le eventuali possibilità di ricorso contro le assegnazioni di contributi;
- f) ogni altro elemento utile a garantire la trasparenza e la partecipazione degli interessati, compresa l'eventuale modulistica per la presentazione della domanda e lo sviluppo dei relativi procedimenti.

Il Comitato Centrale, con propria deliberazione, approva i bandi. Quindi demanda alla struttura competente l'adozione dei relativi atti di gestione.

I bandi devono essere pubblicati sul sito internet della FNOFI.

L'esame delle richieste di contributo pervenute in relazione al bando compete ad apposita Commissione di valutazione, di norma costituita dal Segretario della FNOFI, dal Tesoriere della FNOFI e dal Direttore generale della FNOFI o dal Dirigente apicale.

Al termine dei lavori della Commissione verrà stilata una apposita graduatoria suddividendo i soggetti richiedenti in:

- assegnatari;
- non assegnatari in possesso dei requisiti;
- esclusi perché non in possesso dei requisiti.

La graduatoria, redatta secondo i punteggi attribuiti in base a quanto previsto nei singoli Bandi, è approvata entro 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Direttore generale della FNOFI o, in caso di assenza, il Dirigente apicale, al termine della procedura, trasmette la graduatoria provvisoria al Comitato Centrale.

Il Comitato Centrale, con propria deliberazione, approva la graduatoria provvisoria di assegnazione dei contributi.

Il Direttore generale della FNOFI o, in caso di assenza, il Dirigente apicale, provvede alla adozione degli atti di gestione susseguenti, fino alla liquidazione, secondo quanto disciplinato nel presente Regolamento.

Qualora nel corso dell'anno si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie, il Direttore generale della FNOFI o, in caso di assenza, il Dirigente apicale, procede allo scorrimento della graduatoria rendendo apposita informativa al Comitato Centrale.

Le domande non finanziate a causa dell'insufficiente disponibilità finanziaria potranno essere riproposte nell'anno finanziario successivo.

In caso di parità di punteggio si applica il criterio cronologico di presentazione della domanda.

ART. 8 PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI NON RIFERITI A BANDI

I contributi, relativi ai punti 1) e 2) dei Contributi Ordinari di cui all'art. 5 del presente Regolamento, sono assegnati sulla base di richieste da presentarsi, secondo le modalità di cui all'articolo 11.

Ad inizio anno, o secondo le indicazioni del Comitato Centrale, il Direttore generale della FNOFI o, in caso di assenza, il Dirigente apicale, entro congruo termine, provvede alla pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione di apposita comunicazione con la quale si invitano i soggetti interessati a formulare le richieste di contributo secondo le modalità ivi indicate ed utilizzando la modulistica appositamente predisposta.

Le domande devono essere indirizzate alla struttura indicata nell'avviso.

L'inoltro avverrà esclusivamente a mezzo PEC.

Scaduti i termini riportati nella comunicazione, il Direttore generale della FNOFI o, in caso di assenza, il Dirigente apicale e/o il Responsabile del procedimento provvede alla verifica della sussistenza di tutti i presupposti di fatto e di diritto previsti per la singola tipologia di contributi effettuando, ove necessario, gli opportuni accertamenti, anche mediante sopralluoghi o richiedendo documentazione integrativa.

Nel caso la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato, indicandone le cause e assegnando un termine non superiore a trenta giorni per provvedere ad integrare e/o regolarizzare l'istanza.

Il procedimento è archiviato d'ufficio e il responsabile del procedimento ne dà tempestiva comunicazione al richiedente nei seguenti casi:

- la domanda per accedere ai contributi è presentata al di fuori delle finestre temporali prefissate;
- la domanda non è sottoscritta dal legale rappresentante ovvero non è accompagnata da documento di identità;
- la domanda non è inviata a mezzo PEC alla FNOFI;

- il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della domanda decorre inutilmente;
- per rinuncia intervenuta prima dell'adozione del provvedimento di concessione.

Il responsabile del procedimento a seguito dall'esame delle richieste pervenute provvede alla formulazione di un elenco delle stesse, suddividendo quelle che risultano ammissibili da quelle che, invece, non rispondono ai requisiti previsti dal presente Regolamento.

Il Comitato Centrale, sulla base dei criteri di cui al successivo art. 9, ovvero di quelli individuati nei singoli bandi, adotta le deliberazioni di assegnazione dei contributi.

Il Direttore generale della FNOFI o, in caso di assenza, il Dirigente apicale procede quindi alla adozione dei successivi atti di gestione, fino alla liquidazione secondo quanto disciplinato nel presente Regolamento.

ART. 9 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI NON RIFERITI A BANDI

I contributi assegnati ai sensi dell'art. 8 vengono attribuiti secondo i criteri di seguito elencati.

Per i **CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI PER LA PROFESSIONE DI FISIOTERAPISTA** verranno valutati i seguenti elementi:

- la particolare rilevanza dell'evento formativo proposto;
- i contenuti dell'attività proposta;
- il grado in cui l'attività svolta persegue le finalità stabiliti all'art. 1 del presente Regolamento;
- la rispondenza dell'evento formativo con le caratteristiche minime richieste:
 - essere effettuato a titolo gratuito o prevedendo quote di partecipazione;
 - avere una durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore;
 - essere destinato prioritariamente agli iscritti agli Ordini dei fisioterapisti.

L'ammontare della somma da erogare è stabilito dal Comitato Centrale, tenuto conto delle disponibilità di bilancio, con riferimento:

- al concorso delle spese di altri enti pubblici o privati;
- al contributo richiesto in relazione alle fasce economiche stabilite negli Avvisi;
- al numero degli iscritti a ciascun OFI beneficiario.

Per i **CONTRIBUTI PER INIZIATIVE IN AMBITO FISIOTERAPICO ATTINENTI ALLA SFERA CULTURALE E SOCIALE E PER OPERE EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE** verranno valutati i seguenti elementi:

- la particolare rilevanza delle iniziative (anche editoriali e/o di comunicazione);
- la valutazione dei contenuti dell'attività/iniziativa proposta;
- il grado in cui l'attività svolta persegue le finalità stabiliti all'art. 1 del presente Regolamento;
- la presenza di eventuali servizi resi al pubblico gratuitamente (ad esempio: screening, visite fisioterapiche, ecc.);
- l'originalità e l'innovativa del progetto editoriale e/o di comunicazione;
- l'ambito territoriale di riferimento;
- la validità scientifica e la coerenza con le politiche della FNOFI.
- L'ammontare della somma da erogare è stabilito dal Comitato Centrale, tenuto

conto delle disponibilità di bilancio, con riferimento:

- al concorso delle spese di altri enti pubblici o privati;
- al contributo richiesto in relazione ai massimali stabiliti negli Avvisi.

ART. 10 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI/SOVVENZIONI ECCEZIONALI

Al di fuori delle ipotesi di cui ai precedenti articoli il Comitato Centrale con propria deliberazione, sulla base della valutazione di apposita Commissione (di norma costituita dal Segretario della FNOFI, dal Tesoriere della FNOFI e dal Direttore generale della FNOFI o, in caso di assenza, il Dirigente apicale), può decidere l'assegnazione di contributi per programmi, iniziative, eventi, interventi resisi necessari a seguito di calamità naturali o di altri eventi eccezionali:

- in caso di urgenza, eccezionalità, straordinarietà delle condizioni che ne determinano la necessità;
- in caso di attuazione di intese/collaborazioni con altri soggetti pubblici.

ART. 11 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER I CONTRIBUTI ORDINARI

L'istruttoria per la concessione di benefici viene attivata, a seconda della tipologia di contributi, come di seguito specificato:

1) Per i CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI PER LA PROFESSIONE DI FISIOTERAPISTA,

il Legale Rappresentante dell'OFI, deve formulare apposita richiesta, come da stampato denominato "ALLEGATO A", o utilizzando apposito modello allegato nell'avviso di riferimento, da inoltrare al Presidente della FNOFI, entro il termine stabilito negli avvisi, corredata dal programma dettagliato dell'evento o di ciascuno degli eventi in cui è stato articolato il progetto formativo. Nella domanda di richiesta dovrà essere espressamente indicato:

- a) il titolo dell'evento e gli argomenti trattati;
- b) la sede, la data di svolgimento del corso, la sua durata oraria complessiva (non inferiore alle 4 ore);
- c) tematiche trattate e obiettivi didattici del corso;
- d) l'elenco nominativo dei relatori e delle rispettive qualifiche e della composizione del Comitato Scientifico, qualora non siano già indicati nel/i programma/i;
- e) che i soggetti cui l'evento è rivolto sono prioritariamente gli iscritti agli ordini dei Fisioterapisti;
- f) se è stata o sarà inoltrata domanda ad AgeNaS (Agenzia Nazionale per i Servizi sanitari regionali) per l'ottenimento dei crediti ECM, o se è stato ottenuto l'accREDITAMENTO ECM.
- g) il numero dei partecipanti previsto;
- h) il numero degli iscritti all'OFI;
- i) gli aspetti economici (budget di spesa) ed eventuali finanziamenti da Enti pubblici

e/o istituzioni non a scopo di lucro (esempio Ministero, Associazioni, Società, Sindacati, Enti ed altre persone giuridiche);

- j) che la partecipazione all'evento sarà gratuita o con quota di partecipazione.

La FNOFI, in caso di concessione del contributo, si riserva l'opportunità che alcuni suoi rappresentanti possano partecipare gratuitamente all'evento.

La FNOFI, in caso di concessione del contributo, si riserva di effettuare controlli sulla rispondenza di quanto dichiarato, anche con specifici sopralluoghi.

2) Per i CONTRIBUTI PER INIZIATIVE IN AMBITO FISIOTERAPICO ATTINENTI ALLA SFERA CULTURALE E SOCIALE E PER OPERE EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE,

il Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, deve formulare apposita richiesta, come da stampato denominato "ALLEGATO B", o utilizzando apposito modello allegato nell'avviso di riferimento, da inoltrare al Presidente della FNOFI, entro il termine stabilito negli avvisi, corredata da una relazione descrittiva dell'iniziativa, nella quale dovranno essere espressamente indicati:

- a) il titolo dell'evento/progetto/opera editoriale e/o di comunicazione;
- b) la sede e la data di svolgimento;
- c) le tematiche e gli obiettivi dell'iniziativa;
- d) i soggetti cui l'evento/iniziativa è rivolto (cittadini, Enti, Istituzioni, ecc.);
- e) il tipo di organizzazione (a livello provinciale o multi-territoriale);
- f) gli aspetti economici (budget di spesa) ed eventuali finanziamenti da Enti pubblici e/o istituzioni non a scopo di lucro (esempio Ministero, Associazioni, Società, Sindacati, Enti ed altre persone giuridiche);
- g) che la partecipazione all'evento sarà gratuita o con quota di partecipazione;
- h) i nominativi e le qualifiche dei docenti (per convegni);
- i) gli autori e le loro qualifiche;
- j) gli Organi promotori (Enti pubblici o privati, persone fisiche, aziende o associazioni, case farmaceutiche, ecc.) specificando il titolo della partecipazione, l'entità della compartecipazione economica e il ruolo di ciascuno di essi;
- k) possibili implicazioni commerciali.

La FNOFI, in caso di concessione del contributo, si riserva l'opportunità che alcuni suoi rappresentanti possano partecipare gratuitamente all'evento.

Una o più copie degli atti dell'iniziativa/manifestazione/convegno, dell'opera editoriale e/o di comunicazione se pubblicati, devono essere inviate gratuitamente alla FNOFI, che le custodirà presso la propria sede.

La FNOFI, in caso di concessione del contributo, si riserva di effettuare controlli sulla rispondenza di quanto dichiarato, anche con specifici controlli.

3) CONTRIBUTI FINALIZZATI A SOSTENERE GLI OFI PER GLI ADEGUAMENTI DI LEGGE,

il Legale Rappresentante dell'OFI, deve formulare apposita richiesta, utilizzando apposito modello allegato nei Bandi di riferimento, da inoltrare al Presidente della FNOFI, entro il termine e nelle

modalità stabiliti nei bandi, corredata da una breve relazione dettagliata nella quale dovranno essere espressamente indicati:

- a) breve descrizione dell'esigenza e dell'adeguamento normativo da realizzare;
- b) le finalità e gli obiettivi che si intende realizzare;
- c) gli aspetti economici.

4) CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ FORMATIVA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DEGLI OFI

il Legale Rappresentante dell'OFI, deve formulare apposita richiesta, utilizzando apposito modello allegato nei Bandi di riferimento, da inoltrare al Presidente della FNOFI, entro il termine e nelle modalità stabiliti nei bandi, corredata da una breve relazione dettagliata nella quale dovranno essere espressamente indicati:

- a) breve descrizione dell'esigenza formativa del personale;
- b) la sede, la data di svolgimento del corso, la sua durata oraria complessiva e quella delle singole lezioni;
- c) le finalità e gli obiettivi didattici dell'iniziativa;
- d) gli aspetti economici;
- e) i nominativi e le qualifiche dei docenti, e/o l'indicazione della società di formazione incaricata.

5) CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE PER LA FORMAZIONE E LA AGGIORNAMENTO DI FISIOTERAPISTI DA INVIARE NEI PAESI IN VIA DI SVILUPPO O NELL'AMBITO DI PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE,

il Legale Rappresentante dell'Associazione di Volontariato/Organizzazione internazionale, deve formulare apposita richiesta, utilizzando apposito modello allegato nei Bandi di riferimento, da inoltrare al Presidente della FNOFI, entro il termine e nelle modalità stabiliti nei bandi, corredata da una breve relazione dettagliata nella quale dovranno essere espressamente indicati:

- a) breve descrizione dell'esigenza da soddisfare;
- b) le finalità e gli obiettivi che si intende realizzare, con specifica indicazione dell'esigenza imprevedibile verificatasi;
- c) gli aspetti economici.

ART. 12 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER I CONTRIBUTI STRAORDINARI

L'istruttoria per la concessione di benefici viene attivata previa presentazione di regolare richiesta, da parte del Legale Rappresentante dell'OFI, utilizzando apposito modello allegato nei Bandi di riferimento, da inoltrare al Presidente della FNOFI, entro il termine e nelle modalità stabiliti nei bandi.

La richiesta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) in caso di lavori: relazione descrittiva delle attività da realizzare, quadro economico e cronoprogramma comprensivo delle fasi di progettazione e di esecuzione dei lavori, con particolare riferimento alla data prevista per l'approvazione del

- progetto di fattibilità tecnico economico o esecutivo, sottoscritti dal legale rappresentante;
- b) in caso di acquisto di arredi e attrezzature: relazione illustrativa delle finalità dell'acquisto;
 - c) piano finanziario di copertura dei costi del progetto con la specifica dichiarazione d'impegno dell'OFI di garantire la quota di copertura della spesa non coperta da contributo della FNOFI;
 - d) dichiarazione del legale rappresentante relativa al titolo di proprietà o altro diritto reale riferito all'oggetto di intervento;
 - e) dichiarazione indicante le eventuali altre provvidenze richieste o ottenute dallo Stato o da altri soggetti pubblici o privati per la stessa opera e per il medesimo intervento;
 - f) evidenza delle modalità di affidamento del servizio di progettazione e/o esecuzione delle opere e/o acquisto delle forniture ai sensi della vigente normativa in materia di contratti pubblici.

La presentazione della domanda deve precedere l'effettivo inizio dell'intervento, intendendo per inizio dell'intervento la consegna dei lavori o l'ordinativo delle forniture.

ART. 13 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER I CONTRIBUTI SOVVENZIONI ECCEZIONALI

L'istruttoria per la concessione dei contributi finanziari viene attivata previa presentazione di regolare richiesta, da parte del Legale Rappresentante dell'OFI, come da stampato denominato "ALLEGATO C", o utilizzando apposito modello allegato nell'avviso di riferimento, da inoltrare al Presidente della FNOFI.

Per interventi resi necessari a seguito di calamità naturali nonché per altri eventi eccezionali, non si applica il limite temporale per la presentazione della domanda.

La richiesta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) relazione descrittiva dell'evento eccezionale;
- b) attività da realizzare;
- c) le finalità e gli obiettivi che si intendono realizzare;
- d) gli aspetti economici; nel caso di lavori il quadro economico e cronoprogramma comprensivo delle fasi di progettazione e di esecuzione degli stessi, con particolare riferimento alla data prevista per l'approvazione del progetto preliminare, sottoscritti dal legale rappresentante.

ART. 14 ESCLUSIONE DAL CONTRIBUTO

Il contributo se pur concesso non potrà essere erogato a favore degli Ordini che non siano in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8, comma 13, del DLCPS n. 233/46, e dalla regolamentazione approvata dal Comitato Centrale e dal Consiglio Nazionale, sino all'avvenuta regolarizzazione.

Il Comitato Centrale può disporre l'esclusione dal contributo nel caso di accertate irregolarità nella gestione amministrativa dell'OFI o qualora sussistano preclusioni di legge nei confronti di soggetti privati.

ART. 15 ENTITÀ DEI CONTRIBUTI ASSEGNABILI

I contributi possono essere assegnati in misura non superiore del costo complessivo dell'iniziativa (IVA inclusa), presunto e dichiarato dal soggetto richiedente.

Nei Bandi ed avvisi verranno stabiliti, in riferimento ad ogni singola tipologia di contributo, il limite massimo stanziato dalla FNOFI.

La somma di contributi ed eventuali ulteriori entrate, compreso quello della FNOFI, non può in ogni caso essere maggiore del totale del costo complessivo.

ART. 16 SPESE AMMISSIBILI

A) PER I CONTRIBUTI ORDINARI

Sono ammesse al contributo le spese sostenute successivamente alla presentazione della domanda, relative a:

Per i CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI PER LA PROFESSIONE DI FISIOTERAPISTA

- a) Le spese per l'accreditamento ECM dell'evento.
- b) Le spese relative all'affitto sala, noleggio attrezzature tecnica a supporto (pc, videoproiettore, microfoni, ecc...), nonché spese per il personale tecnico di supporto.
- c) Le spese di grafica, di stampa tipografica (Brochure, locandine, inviti, cartelline, carta intestata dell'evento, fotocopie, ecc...), di cancelleria, spese postali per spedizione inviti/materiale, e altre spese affini.
- d) Le spese per riprese audio-video dell'evento, finalizzate alla pubblicazione sul portale dell'Ordine o alla realizzazione degli atti del convegno.
- e) Le spese per la Segreteria Organizzativa dell'evento, sia se svolta da società privata e regolarmente fatturate, che svolta direttamente dall'Ordine territoriale.

Se svolta direttamente dall'Ordine territoriale, non potendo sempre disporre di documentazione contabile (telefonia, corrente elettrica, fotocopie, cancelleria, ecc.), la FNOFI riconoscerà la somma di € 300,00 per la Segreteria organizzativa degli eventi fino a 100 partecipanti e € 500,00 per la Segreteria organizzativa degli eventi fino a 200 o più partecipanti; gli Ordini interessati dovranno trasmettere specifica dichiarazione autocertificata dal Presidente dell'Ordine richiedente, nella quale sia indicato il numero dei partecipanti all'evento e che la segreteria organizzativa dello stesso è stata svolta a cura dell'Ordine.

- f) Le spese per i relatori: gettone di presenza, rimborso spese di viaggio e transfer (debitamente documentate), pernottamento, rimborso fino a un massimo di € 50,00 per un solo pasto per ciascun relatore che pernotti la sera antecedente l'inizio dell'evento o quella di conclusione del proprio intervento.
- g) Imposta sul valore aggiunto.

La FNOFI potrà eventualmente optare per il riconoscimento di una somma forfettaria da destinare all'OFI al fine di garantire il conseguimento dei crediti ECM da parte dei rispettivi iscritti. La somma forfettaria sarà riconosciuta, esclusivamente, a fronte dell'attestazione dell'avvenuta partecipazione all'evento formativo da parte dell'iscritto. Ulteriori eventuali specifiche potranno essere illustrate negli avvisi.

I documenti di spesa devono essere intestati all'Ordine beneficiario nelle forme stabilite dalla

normativa di riferimento.

Per i CONTRIBUTI PER INIZIATIVE IN AMBITO FISIOTERAPICO ATTINENTI ALLA SFERA CULTURALE E SOCIALE E PER OPERE EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE

- a) Le spese relative all'affitto della location, al noleggio dell'attrezzatura tecnica a supporto (pc, videoproiettore, service audio-luce, ecc.), nonché le spese per il personale tecnico di supporto.
- b) Le spese di eventuali tasse e/o tributi (quali ad esempio: diritti d'autore, SIAE, tassa per l'occupazione del suolo pubblico).
- c) Le spese di grafica, editing, di stampa tipografica (Brochure, locandine, inviti, cartelline, carta intestata dell'evento, fotocopie, ecc.), di cancelleria, spese postali per spedizione inviti/materiale, e altre spese affini.
- d) Le spese per riprese audio-video dell'evento, pubblicazione e/o realizzazione volumi, video ecc.
- e) Le spese di ricerca (indagine di settore, studi mercato e statistiche ecc.)
- f) Le spese per utenze sono ammissibili solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa finanziata.
Conseguentemente, non sono ammissibili le utenze generiche del beneficiario e le ricariche dei telefoni cellulari.
- g) I canoni di locazione sono ammissibili solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa finanziata. Conseguentemente, non sono ammissibili i canoni di locazione sostenuti dal beneficiario a titolo generico e soprattutto quelli relativi alla sede del beneficiario stesso.
- h) Le spese sostenute per i trasporti dei relatori/docenti/invitati accompagnati da idonea documentazione giustificativa intestata al beneficiario (esempio fattura emessa dall'agenzia di viaggio);
- i) I rimborsi spese per trasporti effettuati personalmente dai relatori/docenti/invitati accompagnati da idonea documentazione giustificativa intestata al relatori/docenti/invitati della spesa sostenuta.
- j) Le prestazioni di lavoro svolte all'interno della manifestazione devono essere giustificate con la presentazione di idonea documentazione (fattura, nota di addebito, ricevuta) debitamente numerata, datata ed intestata al soggetto richiedente il contributo ed in regola con la normativa fiscale vigente.
- k) Imposta sul valore aggiunto, se non soggetto a rivalsa.

I documenti di spesa devono essere intestati al Beneficiario e/o al soggetto richiedente il contributo nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento.

Ulteriori eventuali specifiche potranno essere illustrate negli avvisi.

PER I CONTRIBUTI FINALIZZATI A SOSTENERE GLI OFI PER GLI ADEGUAMENTI DI LEGGE, sono ammissibili le spese strettamente collegate alla realizzazione di quanto dichiarato nella relazione illustrativa.

Ulteriori eventuali specifiche potranno essere illustrate nei bandi.

I documenti di spesa devono essere intestati al Beneficiario nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento.

CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ FORMATIVA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DEGLI OFI, sono ammissibili le spese strettamente collegate alla realizzazione di quanto dichiarato nella relazione illustrativa.

Ulteriori eventuali specifiche potranno essere illustrate nei bandi.

I documenti di spesa devono essere intestati al Beneficiario nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento.

CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DI FISIOTERAPISTI DA INVIARE NEI PAESI IN VIA DI SVILUPPO, O NELL'AMBITO DI PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, sono ammissibili le spese strettamente collegate alla realizzazione di quanto dichiarato nella relazione illustrativa. In particolare:

Per la **Tipologia A)**:

- costi per l'accreditamento ECM del corso;
- spese relative all'affitto della sala dove si svolgerà il corso, viaggi A/R, trasferimenti, materiali didattici e audiovisivi, materiale di cancelleria e tipografico strettamente legati e funzionali all'attuazione del corso.

Per la **Tipologia B)**:

- spese viaggio di andata e ritorno dall'Italia al Paese in Via di Sviluppo;
- costi correlati al visto, all'assicurazione sanitaria per il professionista sanitario;
- spese inerenti all'acquisto di strumentazione, farmaci e materiale di consumo sanitario strettamente legati e funzionali all'attuazione del progetto.

Ulteriori eventuali specifiche potranno essere illustrate nei bandi.

I documenti di spesa devono essere intestati al Beneficiario nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento.

B) PER I CONTRIBUTI STRAORDINARI

Sono ammesse al contributo le spese sostenute successivamente alla presentazione della domanda, relative a:

- a) L'acquisto di arredi e attrezzature;
- b) I lavori in appalto previsti in un quadro economico redatto in conformità alla normativa di riferimento;

- c) Le spese per commissioni aggiudicatrici e spese di pubblicità connesse alle procedure di affidamento di lavori e di forniture;
- d) Imposta sul valore aggiunto;
- e) Le spese relative alla realizzazione, l'acquisto e l'ammodernamento di impianti a norma di legge.
- f) Le spese per oneri di progettazione, coordinamento ai fini della sicurezza, direzione lavori, collaudi e perizie tecniche nel limite massimo del 12% delle spese di cui alla lettera b). L'importo così calcolato è da intendersi massimo, forfettario ed onnicomprensivo.
- g) Le spese per opere civili ed impiantistiche (inclusi gli oneri della sicurezza) inerenti la ristrutturazione ed il recupero del patrimonio edilizio, compresi gli allacciamenti ai pubblici servizi. Sono compresi gli eventuali interventi di recupero delle pertinenze e delle aree esterne delle unità abitative oggetto di intervento.
- h) Le spese per garanzie bancarie, assicurative o fornite da altri istituti finanziari.

Ulteriori eventuali specifiche potranno essere illustrate nei bandi.

I documenti di spesa devono essere intestati all'OFI beneficiario nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento.

C) PER I CONTRIBUTI ECCEZIONALI

Per tale tipologia di contribuzione, attesa l'eccezionalità, la natura e l'imprevedibilità degli eventi, non è prevista nessuna elencazione delle spese ammissibili a contribuzione.

ART. 17 SPESE NON AMMISSIBILI

Tipologie di spese non ammissibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) acquisto di arredi, attrezzature e materiale usato;
- b) spese di gestione e funzionamento ordinario dei soggetti beneficiari;
- c) spese per interessi debitori e commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- d) spese per le quali il beneficiario abbia già fruito di altre misure di sostegno finanziario regionali e/o nazionali e/o comunitari.
- e) acquisto gadget e omaggi vari;
- f) le spese relative a catering, buffet e qualsiasi altra forma di ristoro e conviviale.
- g) spese riguardanti il vitto, l'alloggio e il compenso dei professionisti sanitari; la presente limitazione verrà applicata solo per la tipologia B) indicata al punto 5 dell'art. 5 del presente Regolamento.

Ulteriori eventuali specifiche potranno essere illustrate nei bandi e negli avvisi.

ART. 18 CUMULABILITÀ E DIVIETO GENERALE DI CONTRIBUZIONE

I contributi di cui al presente Regolamento sono cumulabili con altre provvidenze concesse dallo Stato o da altri soggetti pubblici o privati per il medesimo intervento/evento e per la stessa manifestazione.

Il soggetto istante è tenuto a dichiarare, all'atto della domanda, nell'eventuale fase di concessione e nella successiva rendicontazione, gli eventuali altri contributi richiesti e ottenuti.

Nel caso in cui l'intervento benefici di altre provvidenze, la somma di contributi, compreso quello concesso dalla FNOFI, non può in ogni caso essere maggiore del totale del costo complessivo. In quest'ultimo caso si provvederà a ridurre l'ammontare della contribuzione concessa.

ART. 19 RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

A conclusione delle attività, delle iniziative e della realizzazione dei progetti di investimento per le quali è stato concesso il beneficio, i Beneficiari sono tenuti a presentare, come da stampato denominato "ALLEGATO D", da inoltrare al Presidente della FNOFI, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di chiusura delle attività oggetto di contributo, un apposito rendiconto delle spese sostenute, unitamente alla seguente documentazione:

- Relazione finale sulle attività/evento/manifestazione oggetto di contributo
- Consuntivo analitico delle entrate e delle spese relativo alle attività/evento/manifestazione/progetto/investimento eseguite/o (ALLEGATO E).

L'erogazione dei contributi straordinari per i lavori avverrà per stati di avanzamento. In quest'ultima ipotesi, il soggetto beneficiario presenta, per stati di avanzamento dei lavori la documentazione giustificativa dell'esecuzione della quota di lavori realizzata, comprensiva di certificato di pagamento e fattura;

Previa verifica dei documenti di cui sopra, si provvederà alla liquidazione del contributo concesso, che non potrà essere superiore ai costi sostenuti e per una somma limite da non consentire l'avanzo economico dell'iniziativa.

ART. 20 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

I soggetti Beneficiari assumono formalmente l'impegno ad utilizzare il beneficio esclusivamente per le finalità per le quali lo stesso è stato concesso.

I soggetti Beneficiari si obbligano a dare rilevanza pubblica al sostegno ricevuto dalla FNOFI per le attività e le iniziative svolte e/o promosse dalle stesse, mediante l'indicazione sul materiale pubblicitario inerente all'attività o l'iniziativa della dicitura "**con il contributo di**" seguito dal logo istituzionale che verrà fornito dagli Uffici competenti.

ART. 21 VERIFICHE E CONTROLLI SUI SOGGETTI BENEFICIARI

La FNOFI *ratione materiae* ha facoltà di disporre verifiche e controlli anche in loco:

- sull'effettivo svolgimento dell'iniziativa;

- su tutta la documentazione afferente e giustificativa delle spese sostenute;
- sulla veridicità delle dichiarazioni rese ed auto-certificate;
- in generale, su tutti gli adempimenti previsti dal presente regolamento;
- in generale, su tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa, ivi inclusa quella relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 22 REVOCA, RINUNCIA, RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO E RIMODULAZIONE DEL PROGETTO

Il beneficio concesso viene revocato e non si procede alla relativa erogazione, nei casi seguenti:

- se l'assegnatario del beneficio non ottempera all'obbligo di presentazione del rendiconto delle spese sostenute e della relazione sullo svolgimento delle attività e delle iniziative;
- se le attività e le iniziative per le quali è stato concesso il beneficio sono state svolte in maniera tale da pregiudicarne la valenza culturale, scientifica, sociale, educativa,
- se l'iniziativa non abbia avuto luogo entro un anno dalla concessione del contributo;
- se l'opera non sia stata eseguita entro tre anni dalla concessione del contributo;
- qualora l'oggetto dell'iniziativa risulti, a rendiconto, difforme sostanzialmente da quello di assegnazione;
- per la tardiva presentazione del rendiconto, rispetto alle tempistiche definite nel precedente art. 19.

Il beneficiario ha facoltà di rinuncia al contributo.

Si procede, in sede di liquidazione alla riduzione del contributo assegnato in caso di presentazione di consuntivo di spesa inferiore a quello preventivato. Detta riduzione è calcolata al fine di contenere l'entità del contributo entro i limiti stabiliti negli avvisi e nei Bandi.

L'eventuale rimodulazione del progetto, concordata con la FNOFI, è consentita nei limiti del perseguimento dell'interesse generale valutato dalla FNOFI stessa e comunque nei limiti dei budget stabiliti nei bandi e negli avvisi, nonché entro i limiti stabiliti nel presente regolamento.

ART. 23 TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI

Per l'assegnazione dei contributi mediante le modalità di cui agli artt. 7 e 8 il termine di conclusione del procedimento è stabilito nei relativi bandi o avvisi e non può in ogni caso superare il termine massimo di 180 giorni decorrenti dalla scadenza dei bandi o avvisi medesimi. Per l'assegnazione dei contributi mediante le modalità di cui all'art. 10 il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 90 giorni decorrenti dalla data di ricezione delle relative richieste da parte dell'Ente.

TITOLO III NORME TRANSITORIE E FINALI

ART. 24 ESONERO DI RESPONSABILITÀ

La FNOFI non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento delle attività e delle iniziative per le quali è stato concesso il beneficio o il patrocinio.

ART. 25 TRASPARENZA

Nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione di riferimento e nel perseguire le finalità di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni relative alla FNOFI, la concessione di contributi finanziari di cui al presente Regolamento dovranno essere pubblicati nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" sul sito istituzionale della FNOFI.

ART. 26 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, o non applicabile per analogia, trovano applicazione le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia, nonché ad appositi regolamenti approvati dalla FNOFI.

ART. 27 ADEGUAMENTO AUTOMATICO A NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE

Tutte le disposizioni del presente Regolamento che risulteranno incompatibili con norme di legge o di Regolamento emanato dal Consiglio Nazionale e/o dal Comitato Centrale della FNOFI, saranno disapplicate dalla data di entrata in vigore della nuova disciplina.

ART. 28 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo l'approvazione fatto salvo le eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall'organo vigilante (Ministero della Salute), ai sensi dell'articolo 35 del D.P.R. 221/50.

ALLEGATO "A"

MODELLO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI PER LA PROFESSIONE DI FISIOTERAPISTA

(La richiesta, redatta su carta intestata del soggetto richiedente, dovrà essere presentata almeno 60 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa)

Spett.le Federazione Nazionale
degli Ordini della professione
sanitaria di Fisioterapista
fnofi@pec.fnofi.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ in
qualità di Legale Rappresentante dell'OFI _____, con
sede legale in via _____,
telefono n° _____ telefono cellulare n° _____,
pec/mail _____
codice fiscale e/o partita IVA _____

per il quale assume piena responsabilità

CHIEDE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO FINANZIARIO

pari ad € _____/00;

per l'evento formativo denominato _____

che si effettuerà a _____ dal _____ al _____ e che comporterà una
spesa complessiva presunta di € _____ (per gli aspetti strettamente
legati e funzionali all'organizzazione e all'erogazione dell'evento).

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità di concessione del contributo e dei conseguenti obblighi e responsabilità, di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comitato Centrale;
- che per la stessa iniziativa:
 - non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati;
 - ovvero**
 - sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da: _____
per un importo di € _____/00;
- che l'evento avrà una durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore (come risulta dall'allegato programma);
- che l'evento sarà destinato prioritariamente agli iscritti agli Ordini dei Fisioterapisti;
- che la partecipazione all'evento sarà gratuita ovvero si prevenderanno quota di partecipazione pari a €.....;
- che non sarà/sarà richiesto l'accREDITAMENTO al sistema ECM per n partecipanti.
- Che il numero degli iscritti all'OFI è di
- di impegnarsi a pubblicizzare su tutti gli atti (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, ecc.) che l'iniziativa si svolgerà con il contributo della FNOFI;
- che il proprio Ordine è in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 del DLCPS n. 233/46, e come previsto dalla FNOFI;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

SI IMPEGNA

a trasmettere entro 60 giorni dallo svolgimento dell'evento formativo, la rendicontazione contabile, attestante nel dettaglio tutte le spese sostenute per l'evento (Allegato E), onde consentire la stima delle spese effettivamente sostenute e la liquidazione del contributo spettante.

Si allegano i seguenti documenti:

- Relazione illustrativa dell'evento formativo con l'indicazione del cronoprogramma degli eventi, degli scopi e delle finalità da perseguire;
- La Bozza del “Programma dell'evento formativo” e l'elenco nominativo del Gruppo docente e dei componenti del Comitato Scientifico;
- Preventivo finanziario, dal quale risultano analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti;
- Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Estremi codice IBAN del soggetto richiedente;
- Riferimento del responsabile del progetto con recapito telefonico e indirizzo e-mail.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

**MODELLO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVE IN AMBITO
SANITARIO ATTINENTI ALLA SFERA CULTURALE E SOCIALE E PER OPERE
EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE**

(La richiesta, redatta su carta intestata del soggetto richiedente, dovrà essere presentata almeno 60 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa)

Spett.le Federazione Nazionale degli
Ordini della professione sanitaria di
Fisioterapista
fnofi@pec.fnofi.it

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ in qualità di Legale

Rappresentante del _____

(specificare l'esatta denominazione/ragione sociale dell'OFI, dell' Associazione, Ente, Società o altro),

Senza scopo di lucro

ovvero

Con scopo di lucro

con sede legale in via _____,

telefono n° _____ telefono cellulare n° _____,

pec/mail _____, codice fiscale e/o partita IVA

per la quale assume piena responsabilità

CHIEDE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO FINANZIARIO

per l'iniziativa/evento/progetto denominata/o _____

che si effettuerà a _____ dal _____ al _____
e che comporterà una spesa complessiva presunta di
€ _____.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità di concessione del patrocinio e dei conseguenti obblighi e responsabilità, di cui al Regolamento approvato dalla FNOFI;

che per la stessa iniziativa:

non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati;

ovvero

sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da: _____ per
un importo di € _____/00;

- che l'evento/iniziativa è rivolto prevalentemente a.....
(cittadini, Enti, Istituzioni, ecc.);
- che l'evento/iniziativa è organizzazione a livello provinciale/multi-territoriale;
- che la partecipazione all'evento sarà gratuita o con quota di partecipazione;
- che l'iniziativa non presenta implicazioni commerciali o presenta implicazioni commerciali(da specificare);
- di impegnarsi a pubblicizzare su tutti gli atti (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, ecc.) che l'iniziativa si svolgerà con il contributo della FNOFI;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- (SOLO PER GLI OFI) che il proprio Ordine, è in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 del DLCPS n. 233/46, e come regolamentato dalla deliberazione del Comitato Centrale;

SI IMPEGNA

a trasmettere entro 60 giorni dallo svolgimento dell'evento formativo, la rendicontazione contabile, attestante nel dettaglio tutte le spese sostenute per l'evento (Allegato E), onde consentire la stima delle spese effettivamente sostenute e la liquidazione del contributo spettante.

Si allegano i seguenti documenti:

- Relazione illustrativa dell'iniziativa/manifestazione/progetto con l'indicazione del cronoprogramma degli eventi, degli scopi e delle finalità da perseguire, nonché i nominativi e le qualifiche dei docenti (per convegni), gli autori e le loro qualifiche, gli Organi promotori (Enti pubblici o privati, persone fisiche, aziende o associazioni, case farmaceutiche, ecc.) specificando il titolo della partecipazione, l'entità della compartecipazione economica e il ruolo di ciascuno di essi;
- Preventivo finanziario, dal quale risultano analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti;
- Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto originari, registrati e corredati da eventuali aggiornamenti (nel caso il richiedente fosse un'Associazione e/o un'impresa);
- Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Copia fotostatica del certificato di attribuzione del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto proponente (nel caso il richiedente fosse un'Associazione e/o un'impresa);
- Estremi codice IBAN del soggetto richiedente;
- Certificato di iscrizione CCIAA (nel caso di Impresa);
- Riferimento del responsabile del progetto con recapito telefonico e indirizzo e-mail.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO "C"

MODELLO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO/SOVVENZIONE ECCEZIONALE

(La richiesta, redatta su carta intestata del soggetto richiedente, dovrà essere presentata almeno 60 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa)

Spett.le Federazione Nazionale degli
Ordini della professione sanitaria di
Fisioterapista
fnofi@pec.fnofi.it

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'OFI _____, con

sede legale in via _____

—,

telefono n° _____ telefono cellulare n° _____,

pec/mail _____,

codice fiscale _____,

_____ , per la quale assume piena
responsabilità

CHIEDE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO

pari ad € _____/00;

per il progetto/opera _____ resosi

necessario a causa dell'evento eccezionale verificatosi il _____

e che comporterà una spesa complessiva presunta di € _____

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità di concessione del contributo e dei conseguenti obblighi e responsabilità, di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Comitato Centrale

– che per il medesimo evento:

- non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati;

ovvero

- sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da: _____ per un importo di € _____/00

- che il proprio Ordine, è in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 del DLCPS n. 233/46, e come regolamentato dalla deliberazione del Comitato Centrale;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Si allegano i seguenti documenti:

- Breve descrizione dell'evento eccezionale verificatosi e relative conseguenze;
- Relazione illustrativa del progetto/opera da realizzare e relativi obiettivi;
- Preventivo finanziario, dal quale risultano analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate derivanti da sponsorizzazioni o altri

contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti; nel caso di lavori il quadro economico e cronoprogramma comprensivo delle fasi di progettazione e di esecuzione degli stessi, con particolare riferimento alla data prevista per l'approvazione del progetto preliminare, sottoscritti dal legale rappresentante;

- Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Estremi codice IBAN del soggetto richiedente;
- Riferimento del responsabile del progetto con recapito telefonico e indirizzo e-mail.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO "D"

MODELLO PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

(su carta intestata del soggetto beneficiario da presentata 60 giorni dopo la conclusione dell'iniziativa)

Spett.le Federazione Nazionale degli
Ordini della professione sanitaria di
Fisioterapista
fnofi@pec.fnofi.it

Oggetto: richiesta liquidazione contributo di € _____ per
l'avvenuta realizzazione di _____
approvato con deliberazione del Comitato Centrale n° ____/____ del _____.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
in qualità di Legale Rappresentante del _____
(specificare l'esatta denominazione/ragione sociale dell'OFI, dell' Associazione, Ente, Società o
altro),

Senza scopo di lucro

ovvero

Con scopo di lucro

con sede legale in via _____,
telefono n° _____ telefono cellulare n° _____,
pec/mail _____, codice fiscale e/o partita
IVA _____, per la quale assume
piena responsabilità, chiede la liquidazione del contributo assegnato dalla FNOFI per quanto in
oggetto.

A tal fine allega alla presente:

- relazione finale dettagliata sull'attività svolta (su carta intestata del soggetto beneficiario, inclusiva di tutte le caratteristiche dell'evento: ad esempio durata, il n. dei partecipanti, se rivolta principalmente agli iscritti agli Albi ecc....);
- consuntivo finale delle entrate e delle spese comprensivo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e con l'allegazione della documentazione fiscale (Fatture elettroniche, ricevute fiscali);

Per le Associazioni dovrà altresì essere allegata apposita ricevuta fiscale (a norma del D.P.R. n. 633 del 26.10.1972 art. 21) per l'importo oggetto di liquidazione, numerata e datata, intestata alla FNOFI, recante il codice fiscale del beneficiario e l'eventuale dichiarazione di esenzione della ritenuta d'acconto 4% - ex art. 28 2°c., D.P.R. 600/73. Nel caso in cui l'Associazione posseda partita IVA, dovrà essere emessa apposita fattura elettronica intestata alla FNOFI con l'indicazione del titolo di esenzione dall'IVA.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

CONSUNTIVO ANALITICO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE ALLE
ATTIVITA' SVOLTE
(su carta intestata del soggetto beneficiario da presentata 30 giorni dopo la conclusione
dell'iniziativa)

Il/La _____ sottoscritto/a _____
(OFI/Associazione/Ente, ecc.) _____ Legale _____ rappresentante _____ del
sede _____ in _____ con
_____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____
residente _____ in _____ -

ai sensi di quanto previsto dagli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, comportino, ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, oltre ad eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice Penale e da Leggi speciali in materia, ai sensi del successivo art. 76

DICHIARA

1) di **non avere/avere** ricevuto ulteriori contributi o entrate di altra natura da parte di Enti pubblici o privati per l'iniziativa oggetto di contributo da parte della FNOFI come di seguito specificato:

ENTRATE:

(escluso contributo della FNOFI)

Soggetto erogatore	Importo
	€
	€
	€
TOTALE ENTRATE	€

2) di aver sostenuto le spese come di seguito specificato:

SPESE:

(tutta la documentazione di seguito elencata dovrà risultare regolarmente intestata al beneficiario del contributo)

Fattura/Ricevuta (valide ai fini fiscali)		Soggetto che ha emesso fattura o ricevuta		<u>Oggetto</u> <u>fornitura/prestazione</u>	<u>Importo complessivo</u> <u>o</u> (IVA compresa)
n°	del	denominazione	C.F. o P. IVA		
TOTALE SPESE					

- 1) che tutte le entrate e le spese sopra elencate si riferiscono esclusivamente alla realizzazione dell'evento/manifestazione/progetto oggetto del contributo concesso;
- 2) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del decreto legislativo 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Comunica, inoltre, i seguenti dati necessari all'erogazione del contributo: Istituto bancario _____
IBAN _____

Luogo e data

Il Legale Rappresentante